

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской  
области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»  
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

---

## **Положение**

### **о практической подготовке обучающихся**

Локальный акт № 220

г. Волоколамск,  
2021

РАССМОТРЕНО

на заседании Методического  
совета  
от «15» апреля 2021 г. № 3

РАССМОТРЕНО

на заседании совета  
студенческого самоуправления  
от «16» апреля 2021 г. № 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ  
МО «ВАТ «Холмогорка»  
от «19» апреля 2021 г. №\_54

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в ГБПОУ МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся в техникуме разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федерального закона от 02.12.2019 г. № 403-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации;
- Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Руководства по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, лицензионных требований, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- Устава ГБПОУ МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка».

## **2. Практическая подготовка**

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ГБПОУ МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.10. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах

и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.14. Практическая подготовка реализуется в соответствии с договором, форма которого приведена в приказе Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Приложение 1).

### **3. Практика**

3.1. Практика является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В программах ППССЗ производственная практика может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.2. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках

профессиональных модулей.

3.3. Студентам и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации для прохождения производственной практики. Договор с организацией, предоставляется не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.4. При обучении студентов, заключивших договор о целевом обучении, Техникум учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

#### **4. Аттестация практики**

4.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

4.2. В период прохождения производственной практики обучающийся обязан вести дневник, в котором ежедневно записывает краткие сведения о проделанной работе в течение дня. Записи о выполненной работе заверяются подписью наставника практики. Дневник заверяется печатью организации, где проходила практика. В дневнике выставляется оценка за каждую тему, указанную в программе производственной практики.

4.3. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии полноты и своевременности представления дневника (Приложение 2) и отчета по производственной практике (Приложение 3) в соответствии с аттестационным листом (Приложение 4).

4.4. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз в сроки,

определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение действует с момента утверждения директором Учреждения на основании приказа.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение на основании изменений законодательства Российской Федерации.



## Договор о практической подготовке обучающихся

г. Волоколамск

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Волоколамский аграрный техникум», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора **Малаховой Любови Ивановны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить наставника по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических.

- 2.1.3 При смене наставника по практической подготовке в 5 - ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.
- 2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.
- 2.1.6 Предоставить обучающимся-практикантам возможность пользоваться документами нормативного и методического характера, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы (иные обязанности Организации).

## **2.2. Профильная организация обязана:**

- 2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.2 Назначить ответственное лицо (наставника), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- 2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5 - ти дневный срок сообщить об этом Организации;
- 2.2.4 Обеспечить безопасные условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических;
- 2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах. Используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требований охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- 2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.8 Предоставить обучающимся и наставнику по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить наставнику по практической подготовке от Организации;
- 2.2.10. Принять необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая, произошедшего с обучающимся на территории Профильной организации (иные обязанности Профильной организации).

## **2.3. Организация имеет право:**

- 2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 Сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте (иные права Организации).

#### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охрана труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3 Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Организация:

Профильная организация:

**ГБПОУ МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

Юридический адрес/Фактический адрес:

143602, Волоколамский р-н,

с. Ивановское, д.39

Телефон/факс (49636) 2-94-06, 2-94-54

ОГРН 1035001200090

ИНН 5004000160 КПП 500401001

Банковские реквизиты Министерство экономики и финансов Московской области

(л/сч 20014249870 ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»),

р/сч 03224643460000004800

ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000

Эл. почта: mo\_vatholm@mosreg.ru

Директор \_\_\_\_\_ Л.И. Малахова

МП

\_\_\_\_\_  
МП

1. Специальность среднего профессионального образования: **36.02.01 Ветеринария**
2. Практическая подготовка по видам деятельности **ПМ 01 Осуществление зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий**
3. Курс обучения, № группы: \_\_\_3\_\_\_ курс, группа № 31В, 32 В
4. Сроки прохождения практической подготовки: с **29.11.2021 г. по 26.12.2021 г.**
5. Продолжительность практической подготовки: не более 6 часов в день (не более 36 часов в неделю, при непрерывной организации практической подготовки)
6. Поименные списки, количество обучающихся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения
1.		
2.		

7. Ответственный руководитель от организации (техникума) по практической подготовке и наставник от предприятия:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон
1	Сундукова А.А.	Зам. директора по УПР	8(49636) 2-94-04
2		преподаватель	8(49636) 2-94-04
3			

Организация:

Профильная организация:

**ГБПОУ МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

Юридический адрес/Фактический адрес:

143602, Волоколамский р-н,

с. Ивановское, д.39

Телефон/факс (49636) 6-27-20, 2-94-54

ОГРН 1035001200090

ИНН 5004000160 КПП 500401001

Банковские реквизиты Министерство экономики и финансов Московской области

(л/сч 20014249870 ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»),

р/сч 03224643460000004800

ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000

Эл. почта: mo\_vatholm@mosreg.ru

Директор \_\_\_\_\_ Л.И. Малахова

МП

МП



## Требования к ведению Дневника по производственной практике:

- Дневник является документом, по которому студент подтверждает выполнение программы практики;
- Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- Дневник ежедневно просматривает руководитель практики от предприятия, ставит оценку и заверяет подписью;
- По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил практику студент;
- Дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от техникума.

## Структура Дневника производственной практике:

- Форма титульного листа (Приложение 1)
- Форма дневника (Приложение 2)
- Приложения (в качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ своему наставнику. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Договор на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»  
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ по профилю специальности \_\_\_\_\_  
Вид производственной практики

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

(Название организации)

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики

от техникума \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)





Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»  
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_ по профилю специальности \_\_\_\_\_  
Вид производственной практики

Специальность \_\_\_\_\_  
Код и наименование специальности

Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
Место практики \_\_\_\_\_  
(Название организации)

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель практики  
от техникума

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_