

РАССМОТРЕНО

на заседании методического  
совета, протокол

от 27 февраля 2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ МО  
«ВАТ «Холмогорка»

от 28 февраля 2023 г. № 19/Д

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по выполнению, оформлению и защите дипломной работы  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

Локальный акт № 2

г. Волоколамск,  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите дипломной работы по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Рекомендации) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом ГБПОУ МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» (далее – Техникум).

1.2. В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа является обязательной частью ГИА.

1.3. Цель защиты дипломной работы - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. Определение темы дипломной работы**

2.1. Темы дипломных работ должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями Техникума и обсуждается на заседаниях профильных цикловых комиссий Техникума с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Перечень тем дипломных работ утверждается директором Техникума.

2.3. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.4. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий на дипломные работы, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании методического совета Техникума.

2.5. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.8. Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

### **3. Руководство дипломной работой**

3.1. Перечень тем дипломных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям дипломной работы (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора Техникума.

К каждому руководителю дипломной работы может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на дипломную работу рассматривается профильной цикловой комиссией, подписывается руководителем дипломной работы и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на дипломную работу выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.6. По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе за 3 (три) дня до защиты дипломной работы.

3.7. В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

3.8. В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

#### **4. Структура и содержание дипломной работы**

4.1. Объем дипломной работы определяется исходя из специфики специальности. При выполнении дипломной работы в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества дипломной работы.

4.2. Оформление дипломной работы осуществляется в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

Обучающийся может применять для оформления документации дипломной работы автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

4.3. Дипломная работа выполняется на компьютере на белой односторонней бумаге формата А4 черным цветом. Поля страниц: верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое

– 30 мм. Выравнивание текста - по ширине. Установка функции автоматического переноса обязательна. Основной текст дипломной работы выполняется в текстовом редакторе шрифтом PT Astra Serif, размер 14 через 1,5 интервала. Абзац: выравнивание – по ширине; первая строка - отступ 1,25 см; интервал перед и после абзаца – 0 пунктов.

4.4. Все страницы текста нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется по центру внизу страницы. Титульный лист включаются в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не ставится. Нумерация заканчивается на последнем листе списка литературы. Страницы приложений не нумеруются. Общий объем дипломной работы без учета приложений должен составлять 30-50 страниц печатного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 2-3 страницы; заключение – 2-3 страницы. Большую часть работы занимает основная часть.

4.5. Все материалы дипломной работы должны быть расположены в следующей последовательности:

- Титульный лист (**Приложение 1**)
- Задание на дипломную работу (**Приложение 2**)
- Отзыв руководителя (в файле) (**Приложение 3**)
- Рецензия (в файле) (**Приложение 4**)
- Содержание (**Приложение 5**)
- Введение (**Приложение 6**)
- Основная часть (теоретическая и практическая главы)
- Заключение
- Список использованных источников и литературы (**Приложение 7**)
- Приложения

4.6. Основная часть дипломной работы состоит из нескольких глав. Главы дипломной работы должны иметь порядковые номера, записанные с абзацного отступа. Главы дипломной работы, в свою очередь, состоят из нескольких пунктов и подпунктов. Пункты и подпункты должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номеров главы и пункта, разделенных точкой. Пункты могут состоять из нескольких подпунктов. Номер подпункта состоит из номеров главы, пункта и подпункта, разделенных точкой (например, 1.1 1.2 2.1)

Названия глав (пунктов и подпунктов) должны отражать их содержание, быть четкими и краткими. Названия глав, пунктов и подпунктов следует печатать полужирным шрифтом, размер шрифта 14, выравнивание по центру. Подчеркивание и перенос слов в заголовках не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок отделяется от текста двойным одинарным интервалом. С нового листа начинают разделы: содержание, введение, главы, заключение, список использованной литературы и приложение. Пункты и подпункты следуют друг за другом без вынесения нового пункта и подпункта на другую страницу. Не допускается начинать новый пункт или подпункт внизу страницы, если после заголовка пункта или подпункта на странице остается одна строка основного текста. В этом случае пункт или подпункт необходимо начать с новой страницы.

4.7. Структурными элементами дипломной работы являются:

- Титульный лист
- Содержание

- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

**Титульный лист** является первой страницей дипломной работы и не нумеруется. Включает в себя название учредителя государственного образовательного учреждения, полное название государственного образовательного учреждения; краткое название в скобках; вид работы (дипломная работа); название темы; ФИО студента, выполнившего работу; его специальность, курс, группу, ФИО и должность руководителя дипломной работы, ФИО рецензента; внизу по центру листа указывается город и год выполнения дипломной работы.

В **содержании** указываются перечень всех глав, пунктов и подпунктов с указанием на страницы, с которых начинается каждая глава и пункт. Номера глав, пунктов и подпунктов обозначаются арабскими цифрами. Пункт состоит из номера главы с точкой и непосредственно номера самого пункта в данной главе. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте дипломной работы. Сокращать или давать их в другой последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Во **введении** раскрывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель и основные задачи работы, ее практическая значимость, методы исследования. В приложении приведен пример написания введения дипломной работы на тему «Биологические свойства штаммов возбудителя риесмереллэза водоплавающих птиц, выделенных на территории Российской Федерации»

**Актуальность** – значимость, востребованность и своевременность изучения данной темы на сегодняшний день. Для раскрытия актуальности выбранной темы дипломной работы необходимо определить степень проработанности этой темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации. Актуальность исследования не может быть обусловлена только тем, что данная тема остается малоизученной в научной литературе. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснять то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования. Актуальность темы должна плавно подводить к объекту предмету и цели дипломной работы.

**Объект исследования** - фрагмент изучаемой реальности – явление или процесс, порождающий проблемную ситуацию, избранную для изучения в дипломной работе.

**Предмет исследования** – это наиболее значимая часть (сторона) объекта, на которую направлено основное внимание исследователя. Предмет исследования обычно содержит центральный вопрос проблемы. Им могут быть наиболее значимые с теоретической, методологической, практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Именно предмет исследования определяет тему дипломной работы и чаще всего аналогичен с ней. В этой связи следует избегать чрезмерно общей или чрезмерно детализированной формулировки темы (предмета) исследования в дипломной работы.

*Цель дипломной работы* – образ желаемого результата исследования, отражающий главный итог выполняемой исследовательской и практической деятельности. Цель исследования ориентирует выпускника на конечный результат работы. Цель дипломной работы может содержать определенную новизну (поиск новых знаний в науке, педагогической, юридической практике, применение существующего знания, методов к новым условиям) и творческий подход к решению проблемы.

*Задачи дипломной работы* формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации цели исследования. Они конкретизируют цель исследования и практической деятельности, подразделяя ее достижение на определенные этапы, так как они раскрывают пошаговый алгоритм достижения поставленной цели, в них отражаются не только общие этапы работы, но и значение полученных промежуточных выводов для понимания общей проблемы исследования. Формулировки задач необходимо делать как можно точнее, поскольку они тесным образом связаны с формулировкой параграфов, глав, конструированием гипотезы и направлениями полученных результатов, указывающих на достижение цели дипломной работы. Последовательно решая поставленные задачи, выпускник последовательно продвигается к достижению цели.

Обязательным элементом введения является описание *методов исследования*, служащих инструментом достижения поставленной в работе цели. Выбор методов исследования зависит от темы, цели и задач исследования. В настоящее время существуют десятки классификаций методов исследования. Так, исходя из критерия сбора и распределения материала различают: методы сбора материала, его теоретической интерпретации, направленного преобразования. По уровню проникновения в сущность проблемы выделяют методы эмпирического и теоретического исследования. К эмпирическим методам относятся способы выявления и обобщения фактов, а также такие методы как: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент. К теоретическим методам, направленным на раскрытие внутренней структуры изучаемого предмета, механизмов его развития и функционирования, относятся теоретический анализ и синтез, абстрагирование, индукция и дедукция, моделирование, обобщение, классификация, сравнение, конкретизация и идеализация. Из всего разнообразия методов необходимо выбрать такие, которые обеспечат максимальный эффект исследования.

*Практическая значимость дипломной работы* должна заключаться в разработке конкретных рекомендаций, мероприятий, которые следует провести субъектам профильной деятельности для повышения эффективности своей работы.

Содержание *основной части дипломной работы* должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Основная часть содержит, как правило, 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 пункта и подпункты. Обязательным для дипломной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

*Первая глава* посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

*Вторая глава* посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;

- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;

- описание способов решения выявленных проблем.

В конце каждой главы следует формулировать выводы (2-3 абзаца) по существу изложенного материала. При формулировании выводов необходимо учитывать, что, во-первых, выводы должны быть нетривиальными, неочевидными; во-вторых, в качестве выводов следует формулировать полученные конечные результаты, а не промежуточные; в-третьих, вывод нельзя подменять декларацией о результатах проделанной работы («рассмотрено», «проанализировано», «изучено» и т.д.); в-четвертых, при формулировании выводов целесообразно приводить те положения, которые важны для изложения последующего материала; в-пятых, выводы должны быть краткими.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов. В нем логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в процессе написания дипломной работы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработки. Главное в заключении – показать, как решены поставленные задачи исследования. Сюда должно войти то, что было получено, доказано, обсуждено и описано студентом в его работе. Каждый вывод начинается с красной строки. В заключении студенту необходимо, прежде всего, показать, что сумел сделать самостоятельно и какие результаты привели к сделанным выводам. Первыми обычно идут выводы, относящиеся к новым положениям, установленным автором в теоретических вопросах. Следующими по порядку идут выводы, относящиеся к практическим вопросам. В последнюю очередь студент отражает то новое и достаточно важное, что было обнаружено по ходу его исследования. Выводы должны носить строго декларативный характер и не иметь никакой дополнительной аргументации. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**Список использованных источников и литературы** является составной частью дипломной работы и должен соответствовать теме. В список включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены дополнительно при исследовании темы работы. Список использованных источников и литературы нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

**Приложения** оформляются как продолжение работы на последующих страницах. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в той последовательности, в какой они рассматриваются в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слово «приложение». Приложения обозначают цифрами от «1» и далее.

4.8 Оформление ссылок, сносок. Любые заимствования из литературных источников или нормативных правовых актов (цитаты, мнения авторов) должны быть оформлены ссылками (сносками). Ссылки на используемые источники следует приводить в квадратных скобках



с указанием номера источника в списке литературы и страниц, например: Так Мадсен К.В. определяет мотивацию, как родовой термин, включающий все динамические и векторные переменные [5, С. 6]. В работе ссылки оформляются единым способом, употребление знаков препинания (кавычек, скобок, тире и др.), а также символов должно быть единообразным. При написании в тексте фамилий инициалы ставятся перед фамилией. Исключением из этого правила являются библиографические списки и сноски. Не допускается отрыв инициалов от фамилии на другую строку.

4.9. Оформление таблиц, рисунков. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Каждая таблица должна иметь заголовок, который начинают с прописной буквы и помещают над таблицей посередине. Справа над соответствующим заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера. После указания номера таблицы точка не ставится. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте. На все приведенные таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» в тексте пишут полностью, если таблица не имеет номера, и сокращенно – если имеет номер, например: «в табл. 2». Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы; на последующей странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например, «Продолжение таблицы 1»).

Пример оформления таблицы:

Таблица 1

ТОР-10 корпораций-производителей ветеринарных лекарственных препаратов  
в отношении закупок домохозяйств по итогам 2019 г.

№	Корпорация	Страна регистрации производителя	Доля на розничном рынке ветеринарных лекарственных препаратов, %, руб.	Доля на розничном рынке ветеринарных лекарственных препаратов, %, упак.
1	2	3	4	5
1	МСД	США	16,9	6,0
2	АГРОВЕТЗАЩИТА	РОССИЯ	8,9	18,3
3	ЗОЭТИС	США	8,5	6,4
4	БАЙЕР ХЕЛСКЭР	ГЕРМАНИЯ	6,8	3,4
5	БЕРИНГЕР ИНГЕЛЬХАЙМ	ГЕРМАНИЯ	6,6	3,5
6	АПИЦЕННА	РОССИЯ	6,4	6,9
7	ЭЛИ ЛИЛЛИ	США	6,1	3,7
8	НЕОТЕРИКА	ГЕРМАНИЯ	5,4	3,8

1	2	3	4	5
9	КРКА	СЛОВЕНИЯ	3,0	2,4
10	СКИФФ	РОССИЯ	2,8	3,2

Источник: RNC Pharma®, АБД Аудит розничных продаж ВетЛП в России (sell out)

Для представления эмпирических данных исследования рекомендуется использовать такие графические формы как график, схема, чертеж, диаграмма, фотоматериал и т.п., которые следует располагать в тексте сразу после первого упоминания. Все представленные в дипломной работе иллюстрации (диаграммы, графики, рисунки и т.п.), за исключением иллюстраций в приложении, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок», и тогда под иллюстрацией слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, «Рисунок 1.1». Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок», его номер и наименование помещают перед пояснительными данными и располагают посередине строки. В конце заголовков подрисуночных подписей точка не ставится.

Пример оформления иллюстраций:

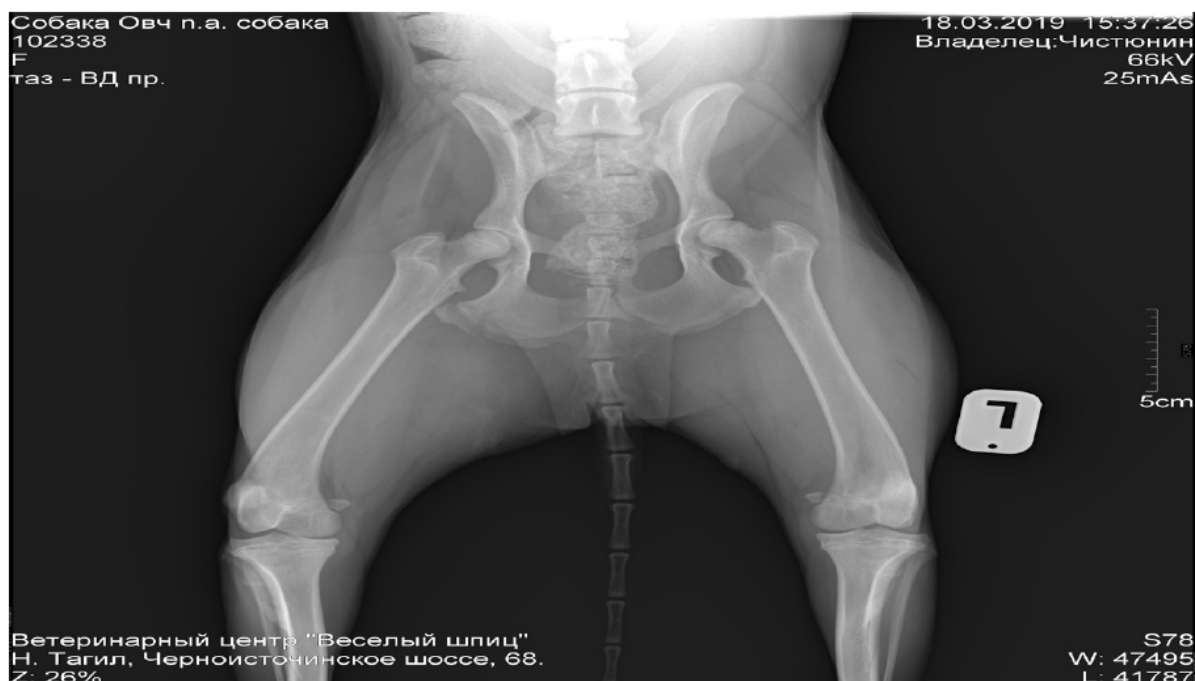


Рисунок 1 – Рентгенография вправления вывиха тазобедренного сустава

4.10. Оформление уравнений и формул. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале

следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х». Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы на уровне формулы.

Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Пример оформления формулы:

Затраты на проведение ветеринарных мероприятий рассчитываются по формуле:

$$Зв = М \times (Ц + Ц2 + Ц3) + Зп, \quad (1)$$

где  $Зв$  – затраты на проведение ветеринарных мероприятий;

$М$  – количество животных, подвергнутых профилактическим или лечебным обработкам;

$Ц$  – цена использованного препарата на 1 голову (руб.);

$Ц2$  и  $Ц3$  – цены на дополнительно использованные препараты на 1 голову (руб.);

$Зп$  – затраты на зарплату ветеринарного персонала.

4.11. Написание буквенных аббревиатур. В тексте дипломной работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

4.12. Оформление цитат. При написании основной части дипломной работы не рекомендуется обильное цитирование (употребление двух и более цитат подряд без последующего анализа). Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Цитирование может быть прямым и косвенным.

При прямом цитировании дословно повторяется текст из соответствующего источника, при этом цитата из первоисточника оформляется в кавычки и обязательно указывается ее автор. По окончании цитаты в квадратных скобках указывается номер первоисточника и страница, с которой взято высказывание. Такой способ цитирования используется в тех случаях, когда необходимо обратить внимание на конкретную формулировку той или иной мысли, привести определение понятия, которое дает цитируемый автор. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора цитируемой работы. Если цитата воспроизводит только часть

предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек часто ставят отточие (...). Возможно два варианта оформления цитат:

- цитата начинается с прописной буквы, если цитируемый текст идет после двоеточия, например: К. Роджерс писал: «Из всех невероятных форм живой и неживой природы, существующих во Вселенной, у индивида, мне кажется, самый изумительный потенциал, самые богатые возможности для все более разностороннего развития, самая большая способность к осознанию своей жизни. Я могу утверждать - мой опыт говорит о том, что индивид представляет собой главную ценность» [14, С. 169].
- цитата начинается со строчной буквы, если она вводится в авторское предложение и органически входит в состав предложения, например: Как говорил К. Роджерс: «из всех невероятных форм живой и неживой природы, существующих во Вселенной, у индивида, мне кажется, самый изумительный потенциал, самые богатые возможности для все более разностороннего развития, самая большая способность к осознанию своей жизни. Я могу утверждать - мой опыт говорит о том, что индивид представляет собой главную ценность» [14, С. 169].

Косвенное цитирование используется, если студент применяет в работе идею из первоисточника в контексте собственного анализа, либо если одна или несколько мыслей, возможно из разных мест цитируемого источника, излагаются студентом своими словами, но более или менее близко к оригинальному тексту. В данном случае сама идея не берется в кавычки, но фамилия автора первоисточника обязательно указывается в круглых скобках. Например: Анализ разных точек зрения в понимании сущности профессионального самосознания, позволяет нам говорить о том, что с одной стороны, профессиональное самосознание рассматривается как осознание человеком норм, правил, моделей своей профессии как эталонов для осознания своих качеств (А.К. Маркова), а с другой, как часть самосознания, где происходит осознание человеком своей принадлежности к профессиональной группе (Б.Г. Парыгин).

4.13. Оформление библиографических ссылок. При выполнении дипломной работы возникает необходимость делать ссылки на первоисточник. Ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ и т.д. Эпиграфы к дипломной работе не применяются. Ссылки на литературу, использованную в дипломной работе могут быть внутритекстовые. Внутритекстовые являются составной частью самого текста. В данных ссылках после упоминания автора, включенного в список литературы, или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке, например: В. И. Петрова [10] считает, что...Если ссылаются на определенные страницы работы, ссылку оформляют следующим образом: Д. А. Ендовицкий [10,С. 5] в своей статье отмечает, что . При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [10.Т.2.С.5].

Допускаются ссылки на авторизированные источники из Internet, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью. При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с руководителем дипломной работы.

4.13. Оформление списка использованных источников и литературы. Список использованной литературы является составной частью дипломного проекта. Для описания библиографического списка используется ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. и ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Библиографический список должен содержать не менее 20 наименований. Источники использованной литературы должны датироваться последними 5 годами.

Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников. Список литературы помещают непосредственно после основного текста дипломной работы (перед разделом «Приложения»). Литературные источники нумеруют арабскими цифрами и располагают в следующей последовательности:

- Конституция РФ
- Кодексы (располагаются в хронологической последовательности по дате утверждения)
- Законы (располагаются в хронологической последовательности по дате утверждения)
- Указы (располагаются в хронологической последовательности по дате утверждения)
- Постановления (располагаются в хронологической последовательности по дате утверждения)
- Федеральные правила (стандарты) (располагаются в хронологической последовательности по дате утверждения)
- иные нормативные правовые акты (располагаются в хронологической последовательности по дате утверждения);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

При алфавитном расположении литература группируется в строгом алфавите фамилия автора и заглавий книг и статей (в том случае, когда книга или статья выполнена под общей редакцией). Если несколько источников начинается на одну и ту же букву, то порядок расположения зависит от места в алфавите второй буквы от начала названия и т. д.

В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указывается фамилия автора в именительном падеже и затем инициалы, название книги (брошюры), повторность издания, место издания (пишут полностью в именительном падеже, за исключением названий двух городов - Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (С.-П.), название издательства, год выпуска и общее количество страниц источника. По каждому литературному источнику из периодических изданий (журналов, газет, сборника трудов) необходимо записать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы начала и окончания статьи.

## **5. Рецензирование дипломных работ**

5.1. Дипломная работа подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

5.3. Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за 3 (три) дня до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

## **6. Подготовка к защите дипломной работы**

6.1. Дипломная работа с отзывом и рецензией сдается в учебную часть техникума руководителем дипломной работы за 3 (три) дня до защиты.

6.2. Заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске работы к защите или доработке и исправлении выявленных недостатков. В случае допуска работы к защите заместитель директора по учебной работе делает соответствующую запись на титульном листе.

6.3. При условии выполнения учебного плана осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена, отсутствия академической задолженности и на основании представленного отзыва руководителя и рецензии принимается решение о допуске студента к государственной итоговой аттестации /и защите дипломной работы.

6.4. Перед защитой студент готовит доклад на 10-15 минут и презентацию. Доклад и презентация предварительно согласовываются с руководителем дипломной работы. При наличии замечаний рецензента и руководителя студент готовит на них ответы.

6.5. В докладе студент должен отразить:

1. Приветствие слушателей и озвучивание темы.
2. Несколько слов об актуальности и разработанности темы.
3. Цель научного исследования и связанные с ней задачи.
4. Основные моменты теоретической части исследования.
5. Основные моменты практической части.
6. Итоги исследования, сделанные выводы и предложения.

Доклад должен быть подготовлен в письменном виде.

6.6. Рекомендации по оформлению презентации. Презентация к дипломной работе оформляется в программе для подготовки презентаций и просмотра. При оформлении презентации к дипломной работе следует учесть следующие моменты:

1. Цвета. Используется не более трёх цветов. Они не должны быть сильно яркими или диссонансными (не должны раздражать).
2. Фон. Желательно белый или светлый нейтральный.
3. Цвет шрифта. Желательно чёрный или максимально тёмный, если цветной.
4. Шрифты. Вся презентация оформляется одним хорошо читаемым шрифтом. Лучше брать следующие шрифты: PT Astra Serif, PT Astra Sans.
5. Текст на слайде должен хорошо читаться, его не должно быть слишком много. Поэтому размер лучше брать не менее 18 кегля (исключение могут представлять некоторые таблицы, где допускается 12-14 кегль).

6. Каждый слайд в презентации желательно озаглавить.
7. Заменяйте текст графикой. На слайдах не должно быть сплошного текста. Сделайте его наглядным: разбейте на подпункты или оформите схемой, таблицей.
8. На таблицах, схемах, рисунках всё должно хорошо читаться.
9. Выводы и предложения по теме дипломной работы тоже постарайтесь оформить списком (по пунктам).
10. Стил презентации для дипломной работы – строгий, единый по всей ее структуре.
11. Смена слайдов осуществляется только по щелчку «мыши», эффекты перехода делать не стоит.
12. Объем презентация должна быть 10-15 слайдов.
13. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: Название учебного заведения, тема дипломной работы, Ф.И.О. студента, номер курса, группы, код и название специальности, ФИО руководителя дипломной работы.

Типичные ошибки при составлении презентации к дипломной работе:

- большое количество текста с минимальным использованием графической информации;
- обилие больших таблиц в презентации;
- неправильный выбор шрифта и фона (слишком темный или яркий фон, мелкий шрифт);
- некорректные заголовки;
- грамматические ошибки;
- несоответствие презентации теме дипломной работы.

Пример структуры презентации к дипломной работе:

Слайд 1. Титульный лист. Оформляется по принципу составления титульного листа дипломной работы.

Слайд 2. Актуальность и цель дипломной работы.

Слайд 3. Задачи дипломной работы. Объект и предмет исследования дипломной работы.

Слайды 4-6. Краткий обзор теоретической части дипломной работы. Основные понятия. Описание терминологии, используемой в дипломной работе.

Слайд 7. Сведения о предприятии на базе которого выполнялась дипломная работа.

Слайды 8-11. Краткая тезисная характеристика научного исследования студента с наглядным представлением (практическая часть).

Слайд 12. Выводы и заключение дипломной работы.

## **7. Процедура защиты дипломной работы**

7.1. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2. Предварительную защиту дипломной работы организует и проводит руководитель дипломной работы.

7.3. Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

7.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.5. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами дипломной работы и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленную презентацию, которая иллюстрирует основные положения дипломной работы.

7.7. При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломной работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.8. Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.10. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный Техникумом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

7.11. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

7.12. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **8. Хранение дипломных работ**

7.1. Выполненные дипломные работы хранятся после их защиты в Техникуме. Срок хранения определяется в соответствии с Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения\*. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из образовательной организации.

7.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом (**Приложение 8**).



7.3. Лучшие дипломной работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Техникума.

7.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации Директор Техникума имеет право разрешить снимать копии дипломных работ выпускников.

---

\* Пункт 21, раздел 1.1 "Руководство" Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Минкультуры России от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

**Образец оформления титульного листа**

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»  
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

---

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА  
ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ  
Заместитель директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.С. Устинова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему « \_\_\_\_\_ »

специальность 00.00.00 \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

/И.О. Фамилия/

Рецензент

\_\_\_\_\_

(подпись)

/И.О. Фамилия/

г. Волоколамск

20\_\_ г.

**Образец оформления задания на дипломную работу**

Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»  
 (ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
 на дипломную работу**

студенту(ке) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество)*

Тема дипломной работы

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит практику

Законченная дипломная работа должна состоять из введения, основной части, раскрывающей теоретические и практические аспекты работы, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения.

Перечень подлежащих к разработке вопросов:

Теоретическая часть:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Практическая часть:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Баланс времени при выполнении выпускником дипломной работы (указать распределение времени по этапам выполнения в днях):

№ п/п	Этапы работ	Срок выполнения	Примечание
1	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам		
2	Разработка и представление на проверку введения, первой главы		
3	Накопление, систематизация и анализ практических материалов		
4	Разработка и представление второй главы		
5	Согласование с руководителем выводов и предложений		
6	Оформление приложения, списка источников и литературы		
7	Разработка тезисов доклада для защиты		
8	Разработка мультимедийной презентации		
9	Ознакомление с отзывом и рецензией		
10	Сдача дипломной работы руководителю в печатном и электронном виде		

Фамилия и должность руководителя дипломной работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания на дипломную работу " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи руководителю дипломной работы " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_ дисциплин, протокол от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/ \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

**Образец оформления отзыва на дипломную работу**

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»  
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

---

**ОТЗЫВ  
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

Студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы, специальности \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы (Ф.И.О., должность, если имеется - ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_

**1. Оценка актуальности, значимости темы:** Работа выполнена на актуальную тему, так как \_\_\_\_\_

Обучающийся в своей работе \_\_\_\_\_

**2. Оценка степени раскрытия темы, выполнения цели, задания, отношение обучающегося к сбору материала и подготовке работы.**

**3. Характеристика работы по всем разделам, оценка аналитических способностей обучающегося:**

---

---

**4. Наиболее существенные результаты, достоинства, недостатки работы:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**5. Общий вывод о соответствии дипломной работы предъявляемым требованиям:** дипломная работа \_\_\_\_\_ соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_.

**6. Рекомендация руководителя о допуске дипломной работы к защите:** работа может быть допущена к процедуре защиты и заслуживает положительной оценки.

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Показатели оценки дипломной работы

Показатели оценки	Критерии оценки			
	5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
1. Оценка актуальности, значимости темы	Приводит неопровержимые аргументы в защиту проблематики выбранной темы исследования.	Убедительно аргументирует проблематику выбранной темы исследования.	Слабо аргументирует проблематику выбранной темы исследования.	Аргументация выбранной темы исследования отсутствует.
2. Оценка степени раскрытия темы, выполнения цели и задачи работы	Работа носит прикладной характер, тема раскрыта полностью, цель и задачи достигнуты.	Работа носит прикладной характер, тема раскрыта полностью, цель и задачи в основном достигнуты.	Работа носит прикладной характер, тема раскрыта не в полном объеме, цель и задачи не реализованы в полном объеме	Работа не носит прикладной характер, тема не раскрыта, цель и задачи не достигнуты.
3. Характеристика работы по всем разделам	Обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретической и практической подготовки. Работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ с использованием материалов конкретного предприятия и широкого спектра разнообразных источников, содержит обоснованные предложения и рекомендации, имеющие практическую значимость. Написана грамотным литературным языком, оформление	Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретической и практической подготовки. Работа имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в которой представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала, однако предложения и рекомендации недостаточно аргументированы, не полностью проанализированы источники информации. В литературном стиле и	Обучающийся демонстрирует достаточный уровень теоретической и практической подготовки. Работа имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения, проведенное исследование содержит поверхностный анализ, предложения и рекомендации неконкретны и слабо аргументированы, недостаточно проанализированы источники информации. В литературном стиле и оформлении работы имеются	Работа не отвечает действующим государственным стандартам и методическим указаниям, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях, не имеет выводов либо они носят декларативный характер.

	полностью соответствуют действующим государственным стандартам и методическим указаниям.	оформлении работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера, оформление в основном соответствует действующим государственным стандартам и методическим указаниям.	погрешности, оформление недостаточно соответствуют действующим государственным стандартам и методическим указаниям	
--	------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--





---

---

**Заключение:** (Дипломная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к дипломной работе, и заслуживает \_\_\_\_\_ (отличной, хорошей, удовлетворительной) оценки. ФИО обучающегося готов(а) к работе по профилю специальности)

---

---

---

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/  
*(подпись)*

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Образец оформления содержания

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение.....	3
Глава 1 Методы и техника искусственного осеменения сельскохозяйственных животных .....	6
1.1 Методы и техника искусственного осеменения коров .....	6
1.2 Методы и техника искусственного осеменения свиней.....	17
1.3 Методы и техника искусственного осеменения овец.....	21
Глава 2 Организация искусственного осеменения животных в ООО «Агрофирма «Огонек».....	28
2.1 Характеристика ООО «Агрофирма «Огонек» .....	28
2.2 Техничко-экономические показатели ООО «Агрофирма «Огонек» .....	30
2.3 Методы и техника искусственного осеменения в ООО «Агрофирма «Огонек» .....	31
Заключение.....	41
Список использованных источников и литературы.....	44
Приложение .....	46

**Образец оформления введения**  
**ВВЕДЕНИЕ**

**Актуальность темы.** Инфекционные болезни птиц промышленных видов, для производителей и государства в целом, являются причиной существенных экономических потерь, складывающихся из недополучения продукции и финансовых затрат на проведение профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий. Интенсивная технология производства приводит к одновременному содержанию большого количества птицы на ограниченной площади, что увеличивает вероятность возникновения и распространения инфекций. Помимо этого, риск возникновения инфекционных заболеваний на птицеводческих предприятиях Российской Федерации стоит ассоциировать с импортом в страну племенного инкубационного яйца, не контролируемого по ряду заболеваний, а также с миграциями перелетных птиц, являющихся носителями различных патогенов. В качестве примера можно рассматривать относительно новое, ранее официально не выявляемое на отечественных предприятиях, заболевание – риимереллёз, возбудителем которого является бактерия семейства *Flavobacteriaceae*, рода *Riemerella*, вида *Riemerella anatipestifer*.

Актуальность изучения риимереллёза в РФ связана с возрастающей популярностью потребления мяса водоплавающей птицы. Согласно данным некоммерческой организации «Российский птицеводческий союз», суммарное поголовье уток и гусей в России в 2018 году составило 30,17 млн. голов, из которых 21,16 млн. уток и 9,0 млн. гусей, что в общей структуре поголовья птицы в стране составляет 3,9% и 1,7% соответственно. Указанный объем поголовья водоплавающей птицы, хоть и меньше поголовья кур, но имеет важное значение в экономике страны. Необходимость изучения риимереллёза, как угрожающего для отечественного птицеводства заболевания, подчеркивается ФГБУ «ВНИИЗЖ», сотрудниками которого выявлены и

описаны случаи инфекции в крупнейших утководческих предприятиях Российской Федерации и Европы [14, С. 213].

Настоящая работа направлена на изучение вопросов, касающихся риимереллёза, в том числе распространенности болезни, особенностей возбудителя, методики лабораторного диагностирования заболевания, принципов лечения и специфической профилактики.

**Степень разработанности темы исследования.** Несмотря на то, что инфекция в ряде зарубежных стран (Китай, Тайланд, Великобритания и др.) контролируется достаточно активно, в Российской Федерации риимереллёз является новой инфекционной патологией, ранее официально в стране не зарегистрированной. Отечественные данные о заболевании отсутствуют. Тем не менее, случаи выявления возбудителя уже зафиксированы в Республике Беларусь и в некоторых странах СНГ [12, С. 127].

Поэтому можно смело утверждать, что рассматриваемый возбудитель активно циркулирует и на территории РФ уже достаточно длительное время, но ввиду сложности диагностирования и отсутствия мониторинга за распространенностью болезни, нельзя оценить в полной мере ущерб, причиняемый инфекцией.

Таким образом можно утверждать, что в Российской Федерации проблема риимереллёза не разработана, отсутствуют данные по распространённости заболевания, не описаны особенности клиникоморфологического проявления заболевания, нет сведений о серотиповой принадлежности штаммов возбудителя риимереллёза, циркулирующих на территории РФ, не разработаны методические указания, регламентирующие последовательность лабораторной диагностики риимереллёза. Решение этих вопросов, в первую очередь разработка схемы корректной диагностики заболевания, позволит обеспечить функционирование системы лечебно-оздоровительных мероприятий в неблагополучных хозяйствах, а также получить штаммы возбудителя для

создания отечественного средства специфической профилактики риимереллёза.

**Цель работы:** изучить распространенность риимереллёза в Российской Федерации и биологические свойства возбудителя инфекции *Riemerella anatipestifer*.

Для достижения цели поставлены следующие **задачи:**

1. Изучить эпизоотическую ситуацию по риимереллёзу водоплавающей птицы на территории отдельных регионов Российской Федерации и выявить возбудитель болезни *R. anatipestifer*.

2. Изучить особенности клинико-морфологического проявления риимереллёза у водоплавающих птиц.

3. Изучить культуральные, морфологические, тинкториальные, биохимические и патогенные свойства *R. anatipestifer*.

4. Изучить чувствительность изолятов *R. anatipestifer* к антибактериальным препаратам.

5. Разработать схему бактериологической диагностики риимереллёза.

6. Изучить антигенные и иммуногенные свойства изолятов *R. anatipestifer* и обосновать возможность специфической профилактики риимереллёза водоплавающей птицы.

**Практическая значимость:** разработана схема бактериологической диагностики риимереллёза и алгоритм по ветеринарному применению инактивированной вакцины против риимереллёза водоплавающих птиц «РеймерДак-ВИЭВ».

**Предметом исследования** стало изучение инфекционной патологии водоплавающей птицы – риимереллёза. **Объектами исследования** выступали штаммы *R. anatipestifer*, изолированные в ходе проведения лабораторно-диагностических исследований, лабораторные животные, птицы естественно-восприимчивых видов.

В работе были использованы эпизоотологические, бактериологические, серологические, иммунологические, клинические, патологоанатомические, статистические **методы исследований.**

## Образец оформления списка использованных источников и литература

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ***правила оформления Конституции РФ в списке литературы*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) / Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, N 31, ст. 4398.

*правила оформления кодексов в списке литературы*

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) / Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2018) / Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 12.11.2018)// Собрание законодательства РФ, 17.06.1996, N 25, ст. 2954
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 27.11.2018) // Собрание законодательства РФ, N 31, 03.08.1998, ст. 3824.

*правила оформления законодательных актов в списке литературы*

6. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [Электронный источник] /[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_121895/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/) (дата обращения 01.12.2020)
7. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный источник] /[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/) (дата обращения 28.12.2020)
8. Указ Президента РФ от 28.06.2007 N 825 (ред. от 13.05.2010) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный источник] / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_69366/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_69366/) (дата обращения 04.04.2020)



9. Указ Президента РФ от 21.08.2012 N 1199 (ред. от 02.05.2017) «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» [Электронный источник] / [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_134290/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_134290/) (дата обращения 02.04.2020)
10. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 мая 2017 г. №203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи» [Электронный источник] / <https://doznko.ru/> (дата обращения 03.04.2020)
11. Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.12.2016 N602 (ред. от 29.05.2017) «Об утверждении комплексной региональной социальной программы «Повышение качества жизни пожилых людей в Кемеровской области» на 2014 - 2019 годы» [Электронный источник] / <https://doznko.ru/regulatory/> (дата обращения 03.04.2020)
12. Приказ ДОЗН КО от 27.09.2017 г. №1424 «О реализации предложений Общественного совета при ДОЗН КО по независимой оценке качества оказания услуг медицинскими организациями государственной системы здравоохранения по совершенствованию деятельности медицинских организаций» [Электронный источник] / <https://doznko.ru/> (дата обращения 01.04.2020)
13. Письмо Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 22.01.2016.N261 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы РФ «Развитие здравоохранения» [Электронный источник] / <https://doznko.ru/regulatory/> (дата обращения 03.04.2018).

*правила оформления научной и учебной литературы*

14. Алексеев Ю.Г. Анализ и оценка эффективности труда / Ю.Г. Алексеев // Новая наука: Стратегии и векторы развития. - 2017. - Т. 1. - № 3. - С. 175-177.
15. Андрианова Н. В., Назмеева, О. А. Планирование производительности труда / Н.В. Андрианова, О.А. Назмеева // Молодой ученый. - 2015. - №12. - С. 379-380.
16. Андрухович А.Н. Повышение производительности общественного труда в России на основе применения новейших технологий / А.Н. Андрухович // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2017. - № 4. - С. 59-63.

17. Борзова Е.А. Актуальные проблемы эффективного управления трудовыми ресурсами предприятия / Е.А. Борзова // Символ науки. - 2017. - Т. 1. - № 4. - С. 56-59.
18. Воронин С.И., Пестов, В.Ю. Организационные аспекты повышения производительности труда в условиях инновационной экономики / С.И. Воронин, В.Ю. Пестов // Экономинфо. - 2017. - № 1-2. - С. 28-31.
19. Гайфутдинова С.В. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. С.В. Гайфутдиновой – М.: ИНФРА-М, 2014. – 507 с.
20. Головенько Р.С. Влияние мотивации на производительность труда рабочих / Р.С. Головенько // Дельта науки. - 2017. - № 2. - С. 14-17.
21. Заборина Е.В., Гурьева Т.С. Возможности управления производительностью труда / Е.В. Заборина, Т.С. Гурьева / Вестник Воронежского института высоких технологий. - 2017. - № 1 (20). - С. 139-141.
22. Закирьянова Л.Р., Куликова Е.С. Производительность труда как основной показатель эффективности трудовой деятельности / Л.Р. Закирьянова, Е.С. Куликова // Молодежь и наука. - 2017. - № 4.3. - С. 18.
23. Иванов В.С. Экономическая эффективность предприятия / В.С. Иванов // Проблемы совершенствования организации производства и управления промышленными предприятиями: Межвузовский сборник научных трудов. - 2017. - № 1. - С. 55-58.
24. Кибанов Л.Я., Митрофанова, Е.Л., Эсаулова, И.А. Экономика управления персоналом: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 427 с.
25. Киселица Е.П., Мухтасарова, А.И. Понятие и сущность эффективности труда / Е.П. Киселица, А.И. Мухтасарова // Ео ipso. - 2017. - № 4. - С. 19-21.
26. Комаристый Д.П. Задачи, связанные с управлением производительностью труда / Д.П. Комаристый // Вестник Воронежского института высоких технологий. - 2017. - № 2 (21). - С. 199-201.
27. Косякова Л.Н., Попова, А.Л. Задачи повышения производительности труда в России и пути их решения / Л.Н. Косякова, А.Л. Попова // Известия Санкт-Петербургского государственного аграрного университета. - 2017. - № 3 (48). - С. 153-157.
28. Кучина Е.В., Тащев, А.К. Методологические подходы к оценке производительности труда на микроуровне / Е.В. Кучина, А.К. Тащев // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Экономика и менеджмент. - 2017. - Т. 11. - № 2. - С. 42-47.

*правила оформления интернет - источников*

- 29.Производительность труда: Лидеры промышленности России – 2017 [Электронный источник] – URL: [http://www.up-pro.ru/imgs/specprojects/lidery-promyshlennosti/Productivity\\_2017.pdf](http://www.up-pro.ru/imgs/specprojects/lidery-promyshlennosti/Productivity_2017.pdf)
- 30.Цифровая Россия: новая реальность [Электронный ресурс] – URL: <http://www.tadviser.ru/images/c/c2/Digital-Russia-report.pdf>

Министерство образования Московской области  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»  
 (ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о списании дипломных работ**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель:

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы)*

назначенная приказом (распоряжением) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_, составила настоящий акт в том, что за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подлежат списанию следующие дипломные работы:

№№ пп	Фамилия Имя Отчество	группа	Тема дипломной работы	Дата уничтожения (сжигания)
1				
2				
...				
	ИТОГО:			

Председатель

комиссии:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы, должность*

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы, должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы, должность*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия, инициалы, должность*