

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Локальный акт № 243

**г. Волоколамск,
2022г.**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
учреждения,
протокол от 30.08.2022г.
№ 3

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
студенческого
самоуправления,
протокол от 08.09.2022г.
№ 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ МО
«ВАТ «Холмогорка»
от 09.09.2022 г. № 163/Д

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования, Уставом ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка» (далее – Техникум).

2. Положение устанавливает правила зачета Техникумом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в том числе в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного в том числе иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4. Заявление подается на имя директора Техникума (приложение 1) лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной

программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоением обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

9. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоением обучающимся образовательной программой (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Техникум отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

11. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Положение разработано зам. директора по учебной работе Устиновой Е.С.

Директору ГБПОУ МО
«ВАТ «Холмогорка»
Малаховой Л.И.
от студента(ки) группы _____

(Ф.И.О. в род. падеже)

Заявление

Прошу зачесть освоенные мною ранее дисциплины (МДК, ПМ) и перевести на обучение по индивидуальному учебному плану с _____.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО
 Зам. директора по УР
 ГБПОУ МО
 «ВАТ «Холмогорка»

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ МО
 «ВАТ «Холмогорка»

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
 студента(ки) ____ курса группы ____
 специальности _____
 на _____ учебный год

№№ пп	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Всего часов	Форма контроля	Сроки	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						
5						