

22 » февраля 2022 г.

1. Водитель автомобиля
2. Слесарь- электрик
3. Слесарь- сантехник
4. Преподаватель химии
5. Плотник
6. Дворник
7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
8. Техник по эксплуатации зданий
9. Преподаватель ветеринарных дисциплин



Нормы

бесплатной выдачи спецодежды и других средств индивидуальной защиты в ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 работника
1.	Водитель автомобиля	Костюм из х/б или смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы комбинированные двупалые Жилет сигнальный 2 класс защиты Мыло и жидкое мыло для мытья рук.	1 в год 6 пар в год 1 в год 200г или 250 жидкого с-ва в месяц
2.	Слесарь- электрик	Полукомбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; перчатки диэлектрические; галоши диэлектрические; мыло и жидкое мыло для мытья рук.	1 в год дежурные дежурные 200г или 250 жидкого с-ва в месяц
3.	Слесарь- сантехник	Костюм х/б в с водоотталкивающей пропиткой или костюм для защиты от воды из синтетической ткани с пленочным покрытием; жилет сигнальный 2-го класса защиты; головной убор; куртка на утепляющей прокладке; мыло и жидкое мыло для мытья рук; средство защиты от бактериологических вредных факторов.	1 в год 1 в год 1 в год дежурная 200г или 250 жидкого с-ва в месяц 100мл. в месяц
4.	Преподаватель химии	Халат хлопчатобумажный; очки защитные; фартук; перчатки резиновые; мыло и жидкое мыло для мытья рук.	дежурный до износа дежурный дежурные 200г или 250 жидкого с-ва в месяц

5.	Плотник	Комбинезон из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; перчатки с полимерным покрытием; ботинки кожаные с жестким подноском; очки защитные; мыло и жидкое мыло для мытья рук.	1 в год 1 в год 12 пар в год 1 пара в год до износа 200г или 250 жидкого с-ва в месяц
6.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих загрязнений; фартук с нагрудником; рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием; плащ непромокаемый с капюшоном; костюм утепленный на подкладке; сапоги резиновые с вставным утеплителем. мыло и жидкое мыло для мытья рук.	1 в год 1 в год 6 пар в год дежурный 1 в 2 года 1 в 3 года 200г или 250 жидкого с-ва в месяц
7.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (уборщик)	Халат хлопчатобумажный для защиты от общих загрязнений; рукавицы комбинированные; сапоги резиновые; перчатки резиновые; мыло и жидкое мыло для мытья рук.	1 в год 6 пар в год 1 пара в год 2 пары в год 200г или 250 жидкого с-ва в месяц
8.	Заведующий библиотекой	Халат хлопчатобумажный.	1 в год
9.	Заведующий складом	Халат хлопчатобумажный; рукавицы комбинированные.	1 в год 2 в год
10.	Преподаватель физики	Перчатки диэлектрические; инструмент с изолирующими ручками; коврик диэлектрический.	Дежурные дежурные дежурные
11.	Техник по эксплуатации зданий	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих загрязнений; мыло и жидкое мыло для мытья рук.	1 в год 200г или 250 жидкого с-ва в месяц
12.	Преподаватели вет. дисциплин	Халат хлопчатобумажный; мыло или жидкое мыло для мытья рук	1 в год 200г или 250 жидкого с-ва в месяц

Принято решением общего
собрания трудового коллектива
« 22» февраля 2022 г № 2

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»
« 22» февраля 2022 г. №18

Соглашение по охране труда на 2022-2025 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответств. исполнитель
1. Организационные мероприятия.			
1.1.	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29	в течение года	Заместитель директора по безопасности
1.2.	Разработка и утверждение инструкций по охране труда (по профессиям ОУ).	ежегодно до 10.09 (далее каждые 5 лет)	Директор, руководители подразделений
1.3.	Обеспечение журналами регистрации инструктажа (вводного, на рабочем месте) по утвержденным Минтрудом РФ образцам	ежегодно до 01.09.	Заместитель директора по безопасности
1.4.	Проведение общего технического осмотра помещения	ежемесячно	Заместитель директора по АХЧ, заведующий общежитием
1.6.	Организация комиссии по охране труда	ежегодно до 01.09.	Директор
1.7.	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	Директор, комиссия по ОТ
1.8.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников	ежегодно до 01.09.	Директор
1.9.	Подготовка и прием учебного заведения к новому учебному году	ежегодно до 01.09.	Директор
2. Технические мероприятия.			
2.1.	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в кабинетах, бытовых помещениях, местах массового перехода в соответствии с требованиями СНиП	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
2.2.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	в течение года	Заместитель директора по безопасности
2.3.	Замена и утилизация ртутных ламп, огнетушителей	в течение года	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по безопасности
2.4.	Контроль над проведением мероприятий по подготовке здания, коммуникаций и оборудования к работе в зимних условиях	август-октябрь	Заместитель директора по АХЧ
3. Лечебно-профилактические и санитарно - бытовые мероприятия.			

3.1.	Содержание в надлежащем состоянии учебных кабинетов, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями	в течение года	Заместитель директора по АХЧ
3.2.	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников	ежегодно	Специалист отдела кадров
3.3.	Обеспечение аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	в теч. года	Заместитель директора по безопасности
3.4.	Оснащение спецсредствами санузла	в теч.года	Заместитель директора по АХЧ
3.5.	Обеспечение работников питьевой водой	в теч. года	Заместитель директора по АХЧ
4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты			
4.1.	Выдача средств индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России	в течение года	Заместитель директора по АХ
4.2.	Обеспечение работников мылом, и другими санитарно-гигиеническими средствами в соответствии с утвержденными нормами	в течение года	Заместитель директора по безопасности
5. Мероприятия по пожарной безопасности			
5.1.	Разработка, утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ. и на основе Правил пожарной безопасности	ежегодно до 01.09.	Директор, Заместитель директора по безопасности
5.2.	Обеспечение журналом регистрации противопожарного инструктажа.	ежегодно до 01.09.	Заместитель директора по безопасности
5.3.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.)	ежегодно до 01.09.	Заместитель директора по безопасности
5.4.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	в течение года	Заместитель директора по безопасности
5.5.	Обеспечение работы системы противопожарной сигнализации	в течение года	Заместитель директора по безопасности