

СОГЛАСОВАН

Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Московской области



А.Е. Вьюрков  
2020 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства образования  
Московской области

от 02.12.2020 № Р-760

Заместитель министра образования  
Московской области



Л.Н. Сторчак  
« 02 » 2020 г.

### УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛОКОЛАМСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ «ХОЛМОГОРКА»**

Принят общим собранием  
работников и представителей  
обучающихся

Протокол от «08» июня 2020 г. № 1

Московская область  
Волоколамск  
2020



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» (далее – Учреждение), создано в 1919 году как Ивановский педагогический техникум имени КИМ. В 1929 году Ивановский педагогический техникум имени КИМ преобразован в Ивановский сельскохозяйственный техникум.

В 1942 году на базе Ивановского сельскохозяйственного техникума организован «Волоколамский зооветеринарный техникум».

На основании приказа Министерства сельского хозяйства РСФСР от 21.12.1976 № 1411 «Об организации Волоколамского совхоза-техникума «Холмогорка» в Московской области» на базе «Волоколамского зооветеринарного техникума» организован Волоколамский совхоз-техникум «Холмогорка».

Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 12.05.1994 № 102 Волоколамский совхоз-техникум «Холмогорка» переименован в государственное образовательное учреждение «Совхоз-техникум государственный племенной завод «Холмогорка».

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.12.2000 № 1069 «О федеральном государственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Волоколамского аграрного техникума «Холмогорка» в Московской области» государственное образовательное учреждение «Совхоз-техникум государственный племенной завод «Холмогорка» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 «О принятии в собственность Московской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» передано в собственность Московской области в ведение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области с определением наименования государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 11.09.2012 № 1135/34 «О передаче государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» передано в ведомственное подчинение Министерства образования Московской области.

Новая редакция Устава Учреждения составлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области № 94/2013-03 «Об образовании», Постановлением Правительства Московской области от 08.08.2019 № 500/24 «Об утверждении типовых форм уставов государственных унитарных предприятий Московской области и государственных учреждений Московской области», а также другими нормативными правовыми актами.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка».



Официальное сокращённое наименование Учреждения: ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее – отраслевой орган).

1.4. Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.12. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензий на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная



аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение подотчетно:

- а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;
- б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.14. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 143600, Московская область, Волоколамский р-н, с. Ивановское, д. 39

Фактический адрес: 143600, Московская область, Волоколамский р-н, с. Ивановское, д. 39.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания образовательных услуг по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.2. Обеспечение соответствия образовательного процесса приоритетам современной государственной политики в сфере образования, раскрытие потенциала обучающихся, осознание ими своих возможностей, своего человеческого достоинства, формирование гражданской ответственности и правового самосознания.

2.3. Целями Учреждения являются:

2.3.1. Формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию;

2.3.2. Подготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности



в углублении и расширении образования;

2.3.3. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

изучение специальных дисциплин сверх часов, предусмотренных учебным планом и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

различные курсы: по подготовке к поступлению в образовательные организации, по изучению иностранных языков;

различные кружки (авто-мото-VELO кружок, фотокружок, кино-видео-кружок, кружок по обучению игре на музыкальных инструментах и т.д.);

создание различных студий, групп, школ развивающего обучения, факультативов;

создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные спортивные игры и т.д.);

организация и проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий

(конкурсы, фестивали, выставки-продажи, ярмарки, дискотеки, театральные-



концертная деятельность и др.);

услуги по проведению конференций, совещаний, семинаров;

реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

транспортные перевозки для нужд Учреждения;

производство и реализация продукции (услуг) общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

оказание библиотечно-информационных услуг;

оказание услуг по проведению образовательных, военно-патриотических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий по заявкам населения, организация и учреждений;

оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

оказание услуг по предоставлению жилых помещений в общежитии;

оказание услуг населению в соответствии с учебно-производственной базой Учреждения;

создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой в части доходов и расходов от приносящей доход деятельности и согласовывается Учредителем.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом,

до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в т.ч. психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

3.1.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать учебно-производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются его подразделениями, обеспечивающими реализацию основных профессиональных



образовательных программ среднего профессионального образования.

Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением о нем, согласованным с Учредителем и утвержденным руководителем Учреждения.

3.1.3. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования Российской Федерации и настоящим Уставом.

Создание филиалов Учреждения на территории другого муниципального образования осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Представительство Учреждения открывается и закрывается Учреждением в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и осуществляют свои функции на основании положений, утвержденных Учреждением.

Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

В случае ликвидации филиала, представительства, создания или открытия других филиалов и представительств в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

3.2. Органами управления в Учреждении являются:

3.2.1. Руководитель Учреждения;

3.2.2. Педагогический совет Учреждения;

3.2.3. Родительский Комитет Учреждения;

3.2.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

3.2.5. Управляющий Совет Учреждения;

3.2.6. Совет Трудового коллектива Учреждения;

3.2.7. Студенческий Совет Учреждения;

3.2.8. Методический Совет Учреждения.

3.3. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – руководитель Учреждения).

3.4. Руководитель Учреждения не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству.



Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.9. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.10. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также



обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

### 3.11. Руководитель Учреждения:

разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

является председателем Педагогического совета Учреждения;

является сопредседателем Управляющего Совета Учреждения.

3.12. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание).

3.13. Общее собрание имеет право на:

3.13.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.13.2. Избрание кандидатур от трудового коллектива в общественные организации и органы управления.

3.14. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется положением об общем собрании, которое принимается Советом трудового коллектива и утверждается руководителем Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников,



обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Срок полномочий Общего собрания – 1 год.

3.15. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет трудового коллектива) - является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения.

3.16. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.17. Совет трудового коллектива:

обеспечивает взаимодействие администрации Учреждения с трудовым коллективом;

объединяет и централизует функции управления различных органов Учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив;

подотчетен Общему собранию.

3.18. Совет трудового коллектива избирается на Общем собрании тайным или открытым голосованием.

3.19. Собрание Совета трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива Учреждения. Собрания созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий Совета трудового коллектива – 3 года.

3.20. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

3.21. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого руководителем Учреждения.

3.22. Педагогический совет:

разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их руководителю Учреждения для последующего утверждения;

утверждает план работы на учебный год;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Срок действия полномочий Педагогического совета – 1 год.

3.23. Методический совет Учреждения (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Учреждении.

3.24. Методический совет функционирует в составе: руководителя Учреждения, заместителя руководителя по учебной работе, заместителя руководителя по учебно-производственной работе, методистов Учреждения.



3.25. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

3.26. Основными задачами Методического совета являются: осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса; разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников Учреждения в условиях модернизации образования; обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже; создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Учреждения в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

Срок действия полномочий Методического совета – 1 год.

3.27. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) является органом самоуправления Учреждения. Члены Родительского комитета избираются на родительских собраниях в структурных подразделениях Учреждения.

3.28. Деятельность Родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском комитете.

3.29. Родительский комитет заседает один раз в квартал.

3.30. К компетенции Родительского комитета относятся:

содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении мероприятий;

участие в согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;

помощь администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний в структурных подразделениях Учреждения.

Срок полномочий Родительского комитета Учреждения – 1 год.

3.31. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий Совет) является органом самоуправления Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

принятие решения о созыве и проведении Общего собрания;

определение порядка избрания делегатов Общего собрания, осуществление подготовки документации и ведения Общего собрания;

рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

осуществление контроля соблюдения в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области и настоящего Устава;

участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Руководителя Учреждения;

заслушивание отчетов о работе Руководителя Учреждения, его заместителей,



других работников, внесение на рассмотрение общего собрания предложений по совершенствованию работы администрации; ознакомление с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения органами управления образованием (другими уполномоченными надзорными органами) и заслушивание отчетов о мероприятиях по устранению выявленных недостатков;

решение других вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к компетенции Управляющего совета.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

Срок полномочий Управляющего Совета – 3 года.

3.32. Студенческий совет Учреждения (далее – Студенческий совет), состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения, действует в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждения.

Студенческий совет создается по инициативе студентов Учреждения. Состав студенческого совета может формироваться как из избранных на собраниях рабочих групп представителей студентов, так и путем проведения конференции студентов.

Студенческий Совет формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в год.

Решение Студенческого совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Студенческого совета.

3.33. В рамках своей компетенции Студенческий совет:

участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;

участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и вне учебной деятельности;

запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;

принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе вне учебных мероприятий.

Срок полномочий Студенческого совета - 1 год.

#### 4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ



4.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель Учреждения:

4.2.1. Подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.2.2. По согласованию с Уполномоченным органом утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

4.2.3. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4.2.4. Подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.2.6. Принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

4.2.7. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4.2.8. Возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.9. Устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

4.2.10. Осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения

по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителей Учреждения;

4.2.11. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.12. Заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4.2.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.2.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



4.2.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.16. По согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.17. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

4.2.18. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.19. Дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

4.2.20. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника) в установленном порядке;

4.2.21. Согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

4.2.22. Выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.23. Осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными Учредителю, образующих социальную инфраструктуру для детей;

4.2.24. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;



4.2.25. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.26. Осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждения всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

4.2.27. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

4.2.28. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

4.2.29. Осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе;

а) за финансовой деятельностью Учреждения;

б) за выполнением государственного задания;

в) за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

г) за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

д) за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области.

4.2.30. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 4.2.19 – 4.2.21 настоящего пункта, принимаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

5.1.1. В соответствии с решениями Уполномоченного органа;

5.1.2. По договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,



закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- б) руководитель Учреждения несет персональную ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- в) нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- г) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса. Нести ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности. Утверждать месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность;
- ж) ежегодно отчитываться перед Учредителем о результатах финансово-хозяйственной деятельности;
- з) осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

5.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

5.7.1. Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.7.2. Имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;



5.7.3. Имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.7.4. Имущества, переданного Учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.8. Крупная сделка может быть совершена только с согласия Учредителя.

5.8.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.8.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.9.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются руководитель (заместитель руководителя, специалисты в сфере закупочной деятельности), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.9.2. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 5.9 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.9.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:



5.11.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

5.11.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

5.11.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.11.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.13. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.14. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.13 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.15. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.16. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

5.17. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.18. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в



порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.



Директор ЕВНОВ МО «БАТ «Холмоторка» ) ЛИСТОВ

Директор ГБУ  
«ВОЛОГДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ  
ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ  
КОМПАНИЯ»