

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»  
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета учреждения,  
протокол от 15.01.2018г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»  
от 25.01.2018г. № 7

**Положение**  
**о ежегодном пересмотре, обновлении**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**среднего профессионального образования**

**Локальный акт № 174**

**г. Волоколамск,  
2018г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ежегодном пересмотре, обновлении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291, Разъяснением по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования, доведенного письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12-696, Уставом ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка» и регулирует порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими ФГОС СПО.

1.3. Пересмотр осуществляется, и обновления вносятся в случаях:

- изменения ФГОС СПО или других нормативных документов, в том числе локальных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторно-практических работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся и прочее.

## II. Правила пересмотра и обновления ОПОП

2.1. Преподаватель или заместитель директора готовят с участием работодателя или учётом его пожеланий (заявок, требований) обоснованные предложения по пересмотру (обновлению) в любой элемент основной образовательной программы по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году.

2.2. Предложения по пересмотру (обновлению) разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение содержания имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;

- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;

- изменения графика учебного процесса;

- изменения структурных элементов профессионального модуля.

2.3. Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов основной образовательной программы; требования работодателя. Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

2.4. Вопрос о пересмотре и обновлении вносится в повестку и рассматривается на заседаниях цикловых комиссий.

2.5. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности пересмотра и обновления в следующей форме:

- «Пересмотр (обновление) согласован(о) и рекомендован(о) для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;

- «Пересмотр (обновление) согласован(о) и рекомендован(о) для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;

- «Пересмотр (обновление) согласован(о) и рекомендован(о) для изменения графика учебного процесса»;

- «Пересмотр (обновление) нецелесообразно» и т.д.

2.6. Предложения по пересмотру (обновлению) вносятся в протокол решения цикловых комиссий и передаются на рассмотрение методическому совету.

2.7. Методический совет:

- рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебной работе;

- заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по пересмотру (обновлению) основных профессиональных образовательных программ;

- утверждает решение цикловых комиссий на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

2.8. Пересмотр (обновление) фиксируются в листе изменений, внесённых в ОПОП СПО.

2.9. Преподаватель корректирует программы учебной дисциплины или профессионального модуля ежегодно не позднее 10 сентября текущего года.

2.10. При наличии большого количества изменений и дополнений, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объёму изменений осуществляется пересмотр документа, после чего он проходит все стадии согласования и утверждения.

*Положение разработала методист Шарова Е.Н.*