

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
учреждения,
протокол от 14.09.2014г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СПО МО
ВАТ «Холмогорка»
от 25.09.2014г. № 175

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете образовательной организации

Локальный акт 59

**г. Волоколамск,
2015г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» (далее – Техникум) и определяет порядок деятельности Совета учреждения.

1.2. Совет учреждения – выборный представительный орган самоуправления.

1.3. Совет учреждения собирается не реже одного раза в два месяца.

1.4. Общее собрание работников и представителей обучающихся Техникума определяет количественный состав Совета учреждения, избирает членов Совета учреждения тайным голосованием, проводит довыборы или перевыборы.

1.5. Состав Совета учреждения объявляется приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Срок полномочий членов Совета учреждения составляет три года.

1.8. Все решения Совета учреждения доводятся до сведения коллектива работников Техникума, обучающихся, их родителей.

1.10. Совет учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о своей работе.

1.11. Администрация Техникума в лице директора организует хранение документов Совета учреждения.

1.12. Совет учреждения в своей деятельности взаимодействует на высшем уровне управления с общим собранием работников и представителей обучающихся Техникума, со студенческой конференцией как высшим органом студенческого самоуправления, с родительским собранием, с профсоюзным комитетом.

2. Задачи и функции Совета учреждения

2.1. Задачи Совета учреждения включают:

- осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы, расширение коллегиальных, демократических форм управления;
- рассмотрение, согласование вопросов, касающихся и способствующих качественной организации образовательной, организационно-распорядительной, финансово-хозяйственной деятельности

Техникума, совершенствования материально-технического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Функции Совета учреждения включают:

- осуществление общего руководства Техникумом;
- координация запланированных мероприятий, контроль и анализ исполнения решений, принятых Советом учреждения;
- принятие решения о созыве и проведении общего собрания работников и представителей обучающихся Техникума;
- разработка совместно с администрацией и вынесение на обсуждение вопросов, связанных с внесением изменений и дополнений к Уставу Техникума; рассмотрение проекта Устава;
- рассмотрение Правила внутреннего трудового распорядка Техникума и контроль за их исполнением;
- рассмотрение локальных нормативных актов, рабочих инструкций и иных документов, касающихся организационно-распорядительной, административно-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- заслушивание отчета директора Техникума о проделанной работе и о результатах финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- выдвижение кандидатур для присвоения почетных званий, наград и других видов морального и материального поощрения работников образовательной организации;
- изучение итоговых документов по проверке государственными и муниципальными органами деятельности образовательной организации;
- проведение работы в области учебно-воспитательной деятельности образовательной организации, включая рассмотрение Правил приема в образовательную организацию, учебных планов и программ; принятие решений по вопросам организации учебного процесса; организацию приема обучающихся на обучение; рассмотрение Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся и их социальной поддержки; контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения.

3. Структура Совета учреждения

3.1. В состав Совета учреждения избираются представители всех категорий работников Техникума на общем собрании работников,

представителей обучающихся, избираемые на студенческой конференции, а при необходимости представители заинтересованных сторонних учреждений и организаций.

3.2. Процедура голосования тайная.

3.3. Количественный состав и нормы представительства от структурных подразделений определяются общим собранием работников и представителей обучающихся образовательной организации.

3.4. Директор Техникума входит в состав Совета, является его председателем.

3.5. В состав Совета учреждения входит председатель профсоюзной организации преподавателей и сотрудников образовательной организации.

4. Документация и отчетность Совета учреждения

4.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- отраслевые нормативные правовые акты;
- Устав образовательной организации;
- локальные нормативные акты образовательной организации;
- Программа развития образовательной организации;
- План работы образовательной организации;
- План работы структурных подразделений образовательной организации;
- План развития отдельных направлений;
- Протоколы заседаний Совета учреждения.

4.2. Председатель Совета учреждения отчитывается о своей деятельности в начале или в конце учебного года.

4.3. Решения о деятельности принимаются собранием.

5. Права и ответственность Совета учреждения

5.1. Совет учреждения наделяется следующими правами в объеме, необходимом для осуществления задач и функций в соответствии с настоящим Положением:

- член Совета учреждения имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося компетенции Совета, если его предложение поддержит половина состава Совета;
- при рассмотрении любого вопроса, касающегося компетенции Совета, привлекать специалистов;
- контролировать соблюдения законодательства РФ.

5.2. Совет учреждения несет ответственность за:

- надлежащее исполнение задач и функций в соответствии с настоящим Положением;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ;
- реализацию мероприятий.

Положение разработала зам. директора по учебной работе Е.С. Устинова