

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета

Протокол №1 от 30.08.2023 года

Локальный акт № 23

УТВЕРЖДАЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете классных руководителей

г. Волоколамск

2023г.

1. Общие положения

1.1 Положение о Совете классных руководителей в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» (далее - Техникум) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Устава ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка».

1.2. Совет классных руководителей (далее - Совет) создается при начальнике отдела по учебно-воспитательной работе Техникума с целью дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента.

1.3. В состав Совета входят классные руководители учебных групп. К работе Совета могут привлекаться воспитатели общежития, заведующий библиотекой, руководители клубов, студий, кружков и других сотрудники (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой методической комиссии).

1.4. Совет возглавляет председатель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих педагогов.

2. Задачи Совета классных руководителей

2.1. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательной деятельности в образовательном пространстве Техникума.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей.

2.3. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.4. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.5. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями, а также формами и методами работы.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в учебных группах.

3. Функции Совета классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция.

Выражается в разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирования системы воспитания в Техникуме;
- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция.

Выражается в планировании и организации работы Совета классных руководителей:

- приоритетных направлений развития системы воспитания в Техникуме;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы учебных групп;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3. Информационная функция.

Выражается в информировании классных руководителей по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения внутритехникумовских мероприятий.

3.4. Методическая функция.

Выражается в создании организационно- педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности классных руководителей:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации);
- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер — классов.

4. Права, обязанности и ответственность Совета классных руководителей

4.1. Совет классных руководителей имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитания;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках реализации воспитательной работы;
- рекомендовать членам Совета классных руководителей различные формы повышения квалификации за пределами учебного заведения.

4.2. Совет классных руководителей несет ответственность за:

- объективность анализа деятельности классных руководителей;
- своевременную реализацию главных направлений работы;
- качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану воспитательной работы;
- активность и корректность обсуждаемых вопросов.

4.3. Каждый член Совета классных руководителей обязан:

- активно участвовать в разработке открытых мероприятий;
- повышать свою квалификацию;
- знать нормативно – правовые документы в части организации воспитательной работы.

5. Организационные вопросы работы Совета классных руководителей

5.1. На заседания Совета классных руководителей могут быть приглашены представители Министерства здравоохранения, представители правоохранительных органов, общественных организаций города, специалист по кадрам, заведующий библиотекой, члены органов студенческого самоуправления и другие лица, в компетенцию которых входят обсуждаемые вопросы.

5.2. Деятельность Совета осуществляется по годовому плану заседаний Совета классных руководителей, утвержденному директором Техникума.

5.3. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы на год (при необходимости возможны внеплановые заседания).

5.4. Члены Совета классных руководителей обязаны посещать все заседания, активно участвовать в их работе.

5.5. На каждое заседание выносятся не более 4-х вопросов. Для подготовки материалов к Совету и для выполнения его решений могут создаваться рабочие группы под руководством одного из членов Совета.

5.6. По каждому рассматриваемому вопросу решение принимается простым большинством голосов с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей. Решения Совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленных Конституцией, Законами Российской Федерации, Уставом Техникума.

6. Документация Совета классных руководителей

6.1. Перечень документов Совета классных руководителей:

- Приказ о составе Совета классных руководителей;
- План заседаний Совета классных руководителей;
- Протоколы заседаний Совета классных руководителей;
- Аналитические материалы;
- Инструктивно-методические документы, регламентирующие воспитательную работу;
- «Методическая копилка классного руководителя».

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Совете классных руководителей Техникума разработано и согласовано:

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	преподаватель		Шайкова Д.В.	30.08.2023г.
Разработано	начальник отдела по упр		Никифорова С.А.	30.08.2023г
Согласовано	и.о. заместитель директора по ур		Стрельцова Д.А.	30.08.2023г
Согласовано	юрисконсульт		Ерёмина О.В.	30.08.2023г.

7.2. Положение о Совете классных руководителей Техникума подлежит пересмотру по мере необходимости.