

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании педагогического
совета

Протокол №1 от 30.08.2023 года

Регистрационный № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

г. Волоколамск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о социально-психологической службе (далее «СПС», «Служба») в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» (далее - Техникум) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"; Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденным Приказом Минобразования РФ от 22.10.1999 № 636, и устанавливает основные задачи и функции, структуру, права и обязанности, ответственность, порядок взаимодействия Социально - психологической службы, как самостоятельного структурного подразделения Техникума, и служит организационно-методической основой ее работы.

1.2. Деятельность СПС направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением проблем у воспитанников в процессе обучения, социальной адаптацией и интеграцией студентов.

1.3. Основной целью деятельности Службы является создание условий для успешного развития каждого обучающегося, его образования, воспитания, социализации и самореализации в социально-позитивных видах деятельности.

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на студентов, так и на педагогических работников, их социально-психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией техникума, родителями студентов.

1.6. Деятельность сотрудников СПС оплачивается в установленном в техникуме порядке.

1.7. Общее руководство, контроль качества работы СПС и анализ результативности работы службы осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе.

1.8. Ликвидация и реорганизация СПС осуществляется по приказу директора техникума.

1.9. На время длительного отсутствия сотрудников СПС их функции передаются другим педагогическим работникам Техникума, имеющим достаточную квалификацию, приказом директора Техникума по представлению заместителя директора по учебной –воспитательной работе (далее – УВР).

1.10. СПС в своей работе опирается на:

- Конституцию Российской Федерации;
- закон РФ «Об образовании» (в ред. ФЗ от 29 декабря 2012г.. № 273-ФЗ);
- законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации по вопросам образования и воспитания студентов;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14 июня 2013 г.;
- Устав техникума;
- решения Совета техникума; - решения педагогического совета; - настоящее Положение.

1.11. СПС работает по годовому плану. План работы обсуждается на методическом совете и утверждается заместителем директора по УВР.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами СПС являются:

- обеспечение качества психолого-педагогической помощи для всех категорий детей;
- межуровневое и межведомственное взаимодействие в сфере оказания психологической помощи;

- совершенствование качества инструментария оказания психологической помощи в системе СПО;
- содействие созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья, а также развития обучающихся, оказание им психологической поддержки и содействия в трудных жизненных ситуациях;
- реализация психолого-педагогических программ преодоления трудностей в обучении детей;
- участие в проектировании и создании развивающей, психологически безопасной образовательной среды;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся, их индивидуального прогресса и достижений;
- сотрудничество с иными педагогическими работниками по вопросам обеспечения достижения целевых ориентиров дошкольного образования, личностных и метапредметных результатов освоения образовательных программ;
- содействие созданию условий в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся:
- содействие созданию условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и построения личных профессиональных планов;
- содействие в позитивной социализации детей;
- организация мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, виктимного, суицидального и т.п.) и делинквентного (противоправного) поведения детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- профилактика социального сиротства;
- содействие реализации программ воспитания обучающихся;
- участие в развитии у обучающихся межкультурной компетентности;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, включая применение здоровье-сберегающих технологий в образовательном процессе, оптимизацию нагрузки обучающихся, формирование культуры здоровья и здорового образа жизни, воспитание осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению никотиносодержащей, алкогольной продукции, наркотических средств и психотропных веществ.
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей на основе создания системы психологической поддержки для реализации потенциала одаренных детей, обогащения их познавательных интересов и мотивов, формирования универсальных способов познания мира;

- психолого-педагогическое сопровождение коррекционно-развивающего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе определение для каждого ребенка с ограниченными возможностями здоровья и ребенка-инвалида образовательного маршрута, соответствующего его возможностям и образовательным потребностям.
- профилактика эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- психологическое консультирование и просвещение родителей.
- подготовка и ведение обязательной документации, отражающей актуальное развитие подростка, динамику его состояния, овладение образовательным маршрутом, планирование диагностической и коррекционной работы, оценку ее эффективности, индивидуальное социально-психологическое сопровождение личности, социально-психологическое просвещение педагогического состава и родителей;
- Социально-психологическая профилактика с применением методов:
 - наблюдение;
 - беседы;
 - опрос экспертом;
 - анкетирование;
 - невербальный диагноз;
 - изучение документов;
 - отношение участия;
 - содействие в решении проблем;
 - сотрудничество с семьями;
 - посредничество в личностной организации;
 - побуждение личности к самоорганизации;
 - помощь в организации выхода из критической ситуации;
 - координация усилий ближайшего окружения личности;
 - моделирование ситуации;
 - помощь в разблокировке позитивных эмоций;
 - создание и оценка ситуаций успеха;
 - формирование положительного «Я-образа»;
 - поддержка инициатив;
 - создание условий для творчества.

2.2. Подразделение осуществляет следующие функции:

2.2.1. *Аналитико-диагностическая функция:*

-изучает, реально оценивает степень и направленность влияния среды на личность, социальный статус студента в различных сферах деятельности и общения, определяет и анализирует социально-психологические факторы, их направленность и влияние на личность воспитанника;

-выявляет достоинства личности, её «проблемное поле», индивидуальнопсихологические и личностные особенности.

-организует мероприятия, способствующие повышению уровня, психологической готовности студента к учебной деятельности;

-организует мероприятия, обеспечивающий успешность адаптации студента к новому социальному статусу, к учебной деятельности, социальному окружению; -устанавливает причины отклоняющегося поведения молодых людей, их психологической девиации. Ставит «социальный диагноз», изучает, реально оценивает особенности деятельности и обучения студента.

2.2.2. *Прогностическая функция:*

-на основе анализ социально-психологической ситуации программирует и прогнозирует процесс развития и воспитания личности студента, оказывает помощь в психологическом и социальном саморазвитии и самовоспитании личности, определяет перспективы развития личности в процессе социализации.

-планирует собственную социально-психологическую деятельность на основе анализа результата предыдущей деятельности.

2.2.3. *Организационно-коммуникативная функция:*

-способствует включению субъектов воспитывающей деятельности в процесс социального воспитания, организует социально-психологическую деятельность; -обучает методике самопрезентации при трудоустройстве, консультирует по проблемам адаптации молодого специалиста в трудовом коллективе. Осуществляет взаимодействие образовательных, медицинских, культурных, правовых учреждений в социально-психологической работе.

2.2.4. *Охранно-защитная функция:*

-использует весь комплекс правовых норм, направленных на защиту прав и интересов студентов. Взаимодействует с органами социальной защиты и помощи.

2.2.5. Функции социально-психологической поддержки и помощи студентам:

-оказывает квалифицированную социально-психологическую помощь студентам в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самоорганизации, самореабилитации. Устанавливает доверительные отношения со студентом.

2.2.6. Функция профориентационного просвещения и поддержки профессионального самоопределения студента:

- проводит анкетирование по профессиональному самоопределению с учащимися общеобразовательных школ по планам работы центров профориентации в школах;
- разрабатывает профессиограммы специальностей техникума;
- проводит анкетирование абитуриентов по профессиональному самоопределению и определение соответствия профессиограммам;
- проводит собрания с родителями студентов первого года обучения по адаптации в техникуме;
- проводит консультирование студентов, проявляющих неуспешное самоопределение, по коррекции профессионального выбора.

2.2.7. *Психотерапевтическая функция:* - заботится о душевном равновесии студента, о его чувствах, переживаниях. Устанавливает доверительные отношения с молодым человеком. Оказывает вербальное и невербальное воздействие на эмоции и самосознание студента. Оказывает помощь в разрешении межличностных конфликтов, снятия депрессивного состояния. Оказывает содействие в изменении отношения человека к жизни, к окружению, к самому себе.

2.2.8. Социально-профилактическая функция:

- организует систему профилактических мер по предупреждению девиантного поведения молодого человека;
- влияет на формирование нравственно-правовой устойчивости. Организует систему мер социального оздоровления семей.

3. Структура подразделения

3.1. СПС является единым структурным подразделением. В состав подразделения входят:

- педагог-психолог;
- социальный педагог.

3.2. В составе СПС при необходимости могут быть сформированы секции, объединяющие специалистов определенных временных или постоянных программ при обоснованной необходимости и по представлению заместителя директора по УВР.

4. Права и обязанности

4.1 Сотрудники СПС по установленному распределению полномочий имеют право:

4.1.1. Проводить диагностику, давать заключение о состоянии психофизического здоровья обучающихся воспитанников, вырабатывать рекомендации, вносить предложения по разработке и внедрению социально-психологических программ, индивидуальных программ развития личности студентов.

4.1.2. Представлять интересы техникума в государственных, судебных, правозащитных органах, общественных организациях.

4.1.3. Анализировать и оценивать ход и результаты социально-психологических программ, вносить предложения о запрете тех из них, которые грозят ухудшению здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоление возможных негативных последствий.

4.1.4. Вносить предложения администрации техникума, его структурных подразделений по всем вопросам, которые входят в компетенцию социальнопсихологической службы.

4.1.5. Свободно выбирать и использовать методы и методики социальнопсихологической работы.

4.1.6. Избирать и быть избранным в органы самоуправления техникума;

4.1.7. Принимать участие в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Центра управления качеством;

4.1.8. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.1.9. На вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность СПС;

- другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом Техникума.

4.2 Сотрудники СПС обязаны:

4.2.1. Выполнять свои должностные обязанности в соответствии с Должностной инструкцией;

4.2.2. Соблюдать «Заповеди преподавателя техникума»;

4.2.3. Осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, лечению, реабилитации и социальной защите воспитанников-инвалидов и сирот;

4.2.4. Осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, социального благополучия обучающихся студентов в образовательной среде;

4.2.5. Содействовать охране прав детей-инвалидов, инвалидов-сирот, обучающихся студентов, находящихся под опекой государства и полном государственном обеспечении в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством РФ;

4.2.6. Определять стратегию, цели и задачи развития работы по профилактике правонарушений, наркомании, социальной защите.

4.2.7. Определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различного вида социальнопсихологической помощи;

4.2.8. Оказывать помощь студентам, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-социальных проблем;

4.2.9. Организовывать процесс разработки, реализации социальнопсихологических проектов и программ, систему контроля за ходом этих программ и проектов, координировать совместную деятельность отдельных участников социально-психологических проектов и программ;

4.2.10. Проводить социально-психологическую диагностику различного профиля и предназначения;

4.2.11. Вести документацию по установленной форме и использовать её исключительно в целях профессиональной деятельности.

5. Ответственность

- 5.1. Сотрудники СПС несут ответственность за своевременность и качество принимаемых решений в рамках своей деятельности, а также за неприятие своевременных надлежащих мер, относящихся к кругу обязанностей;
- 5.2. За своевременность, достоверность и качество отчётной информации, представляемой руководству;
- 5.3. За реализацию социально-психологических программ;
- 5.4. Правильность применения организационно-правовой документации;
- 5.5. Рациональную организацию труда ;
- 5.6. Работу по профессиональному развитию персонала СПС;
- 5.7. Выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка техникума;
- 5.8. Сохранение конфиденциальности в отношении сведений, ставших ему из-вестными в связи с исполнением обязанностей.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями Техникума и внешними организациями

6.1. Взаимодействие СПС с другими подразделениями техникума:

№ п/п	Наименование подразделения	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1	Директор	Распоряжения, приказы, постановления.	Результаты деятельности СПС	
2	Заместитель директора по УВР	Планирование деятельности СПС	Результаты деятельности СПС	
3	Классный руководитель Мастер п/о	Справки, бланки, характеристики студентов	Сведения о студентах	
4	Технический секретарь приёмной комиссии	Запросы абитуриентов, их родителей	Профессиограммы специальностей техникума	
5	Общественные организации	Информация о проведении мероприятий в техникуме,	Результаты проведенных мероприятий. Индивидуальная работа со студентами.	

6.2. Взаимодействие СПС с внешними организациями

№ п/п	Организация	Получаемая информация, документация	Передаваемая информация, документация	Примечания
1	Управление социальной защиты по месту жительства студента	Справки, постановления, сведения об опекунах.	Информация об учете категории студентов социально незащищенных.	
2	Управление социальной защиты по месту нахождения учебного заведения	Сведения о студентах, проживающих в районе	Справки	
3	Профориентационные центры общеобразовательных школ	Согласованные сроки участия в мероприятиях школ	Профессиограммы, промо-материалы	
4	Органы опеки и попечительства	Сведения, справки, постановления.	Справки	
5	Общественные организации по месту жительства	О проведении мероприятий в районе.	План мероприятий в микрорайоне	
6	Инспекция по делам несовершеннолетних	Информация о моральном облике студента в районе по месту жительства.	Характеристика студента.	

7. Заключительные положения

7.1. Положение о социально-психологической службе Техникума разработано и согласовано:

	Должность	Подпись	Расшифровка	Дата
Разработано	педагог-психолог		Пономарева О.В.	
Разработано	социальный педагог		Кузьмичева К.В.	
Согласовано	начальник отдела по УВР		Никифорова С.А.	
Согласовано	юрисконсульт		Ерёмина О.В.	