

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»  
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Приемной комиссии,  
протокол от 20 февраля 2023 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

## **Положение**

### **о проведении вступительных испытаний**

Локальный акт № 9

г. Волоколамск,  
2023г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Московской области «Об образовании» от 27 июля 2013 года № 94/2013-ОЗ; Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции от 20.10.2022г.); Устава и других локальных нормативных актов ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка».

1.2. Вступительные испытания при приеме в ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка» (далее – ОО) проводятся с целью определения возможностей поступающих освоить основные образовательные программы среднего профессионального образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта и отбора на конкурсной основе наиболее подготовленных для этих целей поступающих.

1.3. Для всех категорий поступающих на образовательную программу по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводится одинаковое вступительное испытание.

1.4. Прием вступительного испытания производится экзаменационной комиссией, формируемой приказом директора ОО.

1.5. Вступительное испытание по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты проводится по предметам, указанным в «Правилах приема в «ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка».

1.6. Вступительное испытание состоит из двух заданий:

- 1) тестовое задание по дисциплине Биология;
- 2) конструктивный рисунок несложного натюрморта из трех предметов: цилиндр (конус, шар, куб, предметы быта), лежащий на одноцветной драпировке.

1.7. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

1.8. Программа вступительного испытания формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.9. Для вступительного испытания устанавливается шкала оценивания в 150 баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

## **2. Общие правила проведения вступительного испытания**

2.1. Вступительное испытание состоит из двух заданий:

- 1) тестовое задание по дисциплине Биология;
- 2) конструктивный рисунок несложного натюрморта из трех предметов: цилиндр (конус, шар, куб, предметы быта), лежащий на одноцветной драпировке.

2.2. Приемная комиссия ОО обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.3. Конкретные даты и время проведения вступительного испытания определяются расписанием, которое утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 01 июня 2023 года.

2.4. При наличии конкурса Приемная комиссия обеспечивает зачисление в ОО поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующей ступени на конкурсной основе, что устанавливается по сумме баллов, набранных ими на конкурсных испытаниях.

2.5. Повторное участие во вступительном испытании не разрешается.

2.6. Подготовка к проведению вступительного испытания включает в себя:

- формирование банка задач (заданий) по предмету Биология и формам испытания;
- распределение поступающих по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытания;
- подготовку аудиторий к проведению испытания.

2.7. Формирование банка заданий по предмету осуществляет председатель экзаменационной комиссии по указанию председателя Приемной комиссии, который определяет и контролирует:

- сроки, порядок и условия работы председателя экзаменационной комиссии при формировании банка заданий;
- количество заданий по предмету и их сложность.

Сформированные банки заданий председатель экзаменационной комиссии сдает ответственному секретарю Приемной комиссии.

2.8. Составление вариантов экзаменационных заданий осуществляется из заданий банка по указанию председателя Приемной комиссии, который также определяет и контролирует:

- количество вариантов заданий и их сложность;
- условия хранения составленных вариантов заданий;
- сроки, состав исполнителей.

2.9. Распределение поступающих по аудиториям не позднее, чем за сутки до проведения испытаний производит председатель экзаменационной комиссии и доводит до сведения поступающих.

2.10. Явку членов экзаменационной комиссии обеспечивает председатель экзаменационной комиссии. Распределение экзаменаторов по аудиториям производит ответственный секретарь Приемной комиссии непосредственно перед проведением испытания.

2.11. Подготовка аудиторий к проведению испытания осуществляется председателем экзаменационной комиссии.

Подготовка заключается в проверке аудиторий на соответствие требованиям для нормального проведения вступительного испытания (наличие посадочных мест, наличие и работоспособность компьютеров, освещенность и т.п.), отсутствие на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п.

2.12. При проведении вступительного испытания допуск на территорию проведения испытания разрешен только:

- лицам, проводящим испытание;
- председателю и заместителю председателя Приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря Приемной комиссии;
- председателю экзаменационной комиссии;
- поступающим.

2.13. Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен:

- председателю и заместителю председателя Приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря Приемной комиссии;
- председателю экзаменационной комиссии.

2.14. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на один час абитуриент может быть допущен к испытанию по разрешению ответственного секретаря Приемной комиссии или его заместителя, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. экзаменатора», после чего

поступающий пишет: «С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на \_\_\_\_ мин. согласен. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. поступающего, «\_\_»\_\_\_\_\_ 202\_г.».

2.15. При опоздании поступающего к началу испытания более чем на один час поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

2.16. Во время вступительного испытания экзаменуемые должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, определенное при первоначальном распределении поступающих в аудитории для проведения испытания;

- соблюдать тишину;

- работать самостоятельно;

- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);

- не разговаривать с другими экзаменуемымися;

- не пользоваться средствами оперативной связи;

- не покидать пределов учебного корпуса, в котором проводится вступительное испытание (территории проведения испытания).

2.17. При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

2.18. В случае если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5 – 7 минут.

В случае если длительность испытания не превышает 120 минут, такой выход не разрешается.

Экзаменатор отмечает время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

2.19. Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом испытания.

2.20. За нарушение правил поведения поступающий удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый Приемной комиссией.

### **3. Особенности проведения вступительных испытаний**

#### **для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательную организацию сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **4. Правила проведения тестирования по предмету Биология**

4.1. При проведении тестирования поступающие собираются по экзаменационным группам в аудиториях, указанных в расписании.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии проводит инструктаж поступающих и приглашает их в аудитории для проведения тестирования.

4.3. В аудитории, в которой проводится тестирование, поступающий сдает председателю экзаменационной комиссии лист вступительного испытания и предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.4. Лист вступительного испытания является пропуском на вступительное испытание.

4.5. Длительность вступительного испытания - 1 астрономический час (45 минут) на выполнение теста.

4.6. Количество баллов, набранное при тестировании, определяется на компьютере автоматически.

Количество баллов, набранное при прохождении тестирования, объявляется сразу после завершения тестирования поступающим и вносится в лист вступительного испытания.

## **5. Вступительное испытание творческой направленности**

5.1. Вступительное испытание в виде оформления конструктивного рисунка проводится для поступающих на специальность 43.02.16 Технологии индустрии красоты.

5.2. В аудитории, в которой проводится вступительное испытание, поступающий сдает председателю экзаменационной комиссии лист вступительного испытания и предъявляет документ, удостоверяющий личность.

5.3. Лист вступительного испытания является пропуском на вступительное испытание.

5.4. Длительность вступительного испытания - 2 астрономических часа (90 минут) на выполнение теста.

5.5. Результаты испытания учитываются при зачислении в число студентов при равных условиях.

5.2. Количество баллов, набранное при сдаче вступительного испытания творческой направленности (конструктивный рисунок) производится согласно правилам проведения соответствующего вступительного испытания и объявляется на следующий день после проведения вступительного испытания.

## **6. Права и обязанности поступающих**

6.1. Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание в строго указанное в расписании дату и время. При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

6.2. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к пропущенному и последующим испытаниям, а также к участию в конкурсе, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания.

6.3. Поступающие, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь поступающего (подтверждается предъявлением справки о болезни из государственного лечебного заведения, заверенной печатью лечебного заведения);

- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

Лица, не явившиеся на вступительные испытания основного потока по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к участию в испытаниях в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя или ответственного секретаря приемной комиссии ОО в пределах сроков проведения вступительных испытаний. По окончании указанных сроков вступительные испытания не проводятся и претензии не принимаются.

6.4. Поступающие, не согласные с полученной на вступительном испытании оценкой, имеют право на апелляцию, если иное не оговаривается особенностями проведения вступительных испытаний.

6.5. Апелляция проводится в соответствии с установленной в ОО процедурой.

*Положение разработала ответственный секретарь Приемной комиссии Е.С. Устинова*

**Бланк листа вступительного испытания**

---

(наименование образовательной организации)

**ЛИСТ  
вступительного испытания**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата проведения вступительного испытания)

№ \_\_\_\_\_  
(номер ведомости)

---

(Фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Наименование вступительного испытания	Результат вступительного испытания, балл (цифрой и прописью)	Подписи председателя и членов экзаменационной комиссии
1.	Тестирование по учебному предмету Биология		
2.	Конструктивный рисунок		
	Итого		

Ответственный секретарь Приемной комиссии \_\_\_\_\_

## Бланк протокола вступительного испытания

(наименование образовательной организации)

### ПРОТОКОЛ вступительного испытания

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Г.  
(дата проведения вступительного испытания)

№ \_\_\_\_\_  
(номер ведомости)

(наименование вступительного испытания)

№ п/п	ФИО поступающего	Результат вступительного испытания по биологии, балл	Результат вступительного испытания (рисунок), балл	Подписи председателя и членов экзаменационной комиссии
1				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				

Число поступающих, явившихся на вступительное испытание \_\_\_\_\_

Число поступающих, неявившихся на вступительное испытание \_\_\_\_\_

Число поступающих, удаленных с места проведения вступительного испытания \_\_\_\_\_

**Председатель экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)

**Члены экзаменационной комиссии:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

**АКТ**  
**об удалении поступающего со вступительного испытания**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. Ауд. \_\_\_\_\_  
(дата проведения вступительного испытания) (время составления акта) (номер аудитории)

\_\_\_\_\_ (наименование вступительного испытания)

Сведения о поступающем:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, когда выдан, кем выдан)

Причина удаления поступающего с места проведения вступительного  
испытания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составили:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество члена экзаменационной комиссии)	_____ (подпись)

С актом ознакомлен:

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего)	_____ (подпись)
---	-----------------