

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»
(ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Приемной комиссии,
протокол от 20 февраля 2023 года № 2

УТВЕРЖДАЮ

Положение об экзаменационной комиссии

Локальный акт № 10

г. Волоколамск,
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области «Об образовании» от 27 июля 2013 года № 94/2013-ОЗ;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (в редакции от 20.10.2022г.);
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка» (далее - образовательная организация);
- Правилами приема в ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка».

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы формирования и организации деятельности экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания.

1.3. Экзаменационная комиссия создается председателем Приемной комиссии для проведения вступительного испытания.

2. Состав и полномочия экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных педагогических работников образовательной организации, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводится вступительное испытание.

2.2. В состав экзаменационной комиссии могут включаться педагогические работники других образовательных организаций, профильных организаций, социальных партнеров.

2.3. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительного испытания.

2.4. Полномочия экзаменационной комиссии:

- оценка результатов сдачи вступительного испытания;
- выполнение иных функций по заданию директора образовательной организации.

2.5. По вопросам, отнесенным к компетенции экзаменационной комиссии, экзаменационная комиссия имеет право запрашивать необходимые для организации работы документы, обсуждать процедурные вопросы подготовки и проведения вступительного испытания, проверять у поступающих наличие документов, необходимых для сдачи вступительного испытания.

2.6. Члены экзаменационной комиссии в период проведения вступительных испытаний обеспечивают поступающему рабочую доброжелательную обстановку, способствующую наиболее полно показать уровень своих умений и навыков.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Основной формой работы экзаменационной комиссии являются заседания экзаменационной комиссии.

3.2. Заседание экзаменационной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Члены экзаменационной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

3.3. Решения экзаменационной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет решающее значение.

3.4. Член экзаменационной комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

3.5. Заседание экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии, который подписывается всеми членами, принявшими участие в голосовании.

3.6. Отчет экзаменационной комиссии по оценке результатов сдачи вступительного испытания и экзаменационная ведомость не позднее следующего рабочего дня после сдачи испытаний передается председателю приемной комиссии для доведения официальной информации поступающим.

4. Подготовка к проведению вступительного испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в сроки, установленные Правилами приема в образовательную организацию, согласно расписанию, утвержденному председателем Приемной комиссии, которое составляется и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

4.2. Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление абитуриентов с технологией проведения вступительного испытания.

4.3. Лицам, допущенным к вступительному испытанию, выдаются листы вступительного испытания установленной формы, подписанные ответственным секретарем Приемной комиссии и скрепленные печатью образовательной организации. Лист вступительного испытания выдается поступающему лично накануне проведения вступительного испытания.

4.4. Лист вступительного испытания является пропуском на вступительное испытание.

4.5. По окончании вступительного испытания лист вступительного испытания возвращается ответственному секретарю Приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Для проведения вступительного испытания формируются группы абитуриентов в два потока.

5. Проведение вступительного испытания

5.1. Вступительное испытание проводится в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительного испытания.

5.2. Лица, опоздавшие на вступительное испытание, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения ответственного секретаря Приемной комиссии.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя Приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительного испытания.

5.4. Председатель экзаменационной комиссии фиксирует количество баллов в листе вступительного испытания каждого абитуриента и экзаменационной ведомости.

5.5. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

5.6. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, к дальнейшему испытанию не допускаются и не участвуют в конкурсе. Абитуриенты, забравшие документы по собственному

желанию после окончания вступительного испытания до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

Положение разработано ответственным секретарем приемной комиссии Устиновой Е.С.