

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
учреждения,
протокол от 28 августа 2013г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СПО МО
ВАТ «Холмогорка»
от 02 декабря 2013 года № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке принятия и утверждения локальных нормативных актов
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

Локальный акт № 4

г. Волоколамск,
2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее – Положение) ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» (далее – Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» и определяет общие требования к порядку разработки локальных актов ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» (далее – ОО, Техникум), порядку принятия, введения в действие указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Положение устанавливает единые требования к нормативным локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Техникума и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Локальный нормативный акт (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Техникуме в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом ОО.

1.5. Локальные акты Техникума действует только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Техникума, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема студентов, режим занятий студентов, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и студентами и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

1.7. Нормы локальных актов, ухудшающие положение студентов или работников Техникума по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.8. Под «локальными актами», исходя из смысла ст.ст.5,8 ТК РФ, понимаются внутренние нормативные документы Техникума, разрабатываемые и принимаемые в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом, и устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной,

управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Техникума.

1.9. Локальные акты утверждаются директором в пределах его компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями (ч. 1 ст. 8 ТК РФ).

1.10. Локальные акты Техникума утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта ООО противоречащим действующему законодательству.

1.11. Локальный акт ООО, утративший силу, не подлежит исполнению.

.

2. Порядок разработки локальных актов

2.1. Определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта.

2.2. Определение этапов и сроков разработки локального акта.

2.3. Создание рабочей группы по разработке локального акта. Состав рабочей группы: члены совета Техникума, заинтересованные представители структурных подразделений, заместители.

2.4. Подготовка проекта локального акта и передача его на утверждение директору Техникума. При принятии локальных актов, затрагивающих права студентов и работников образовательного учреждения, учитывается мнение конференции работников и представителей студентов Техникума, Совета учреждения, органа студенческого самоуправления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии).

3. Принятие локальных актов

3.1. Локальный акт утверждается приказом директора Техникума, и вступает в силу со дня его принятия или со дня указанного в документе.

3.2. В правом верхнем углу документа располагают реквизит: УТВЕРЖДЕНО (УТВЕРЖДЕНА, УТВЕРЖДЕНЫ или УТВЕРЖДЕНО), наименование утверждающего документа в творительном падеже, его дата, номер.

3.3. Предусмотренные локальные акты в п.1.2. принимаются в соответствии с Уставом Техникума, настоящим Положением и с учётом мнения:

1. Общего собрания трудового коллектива;
2. Совета техникума;
3. Органов студенческого самоуправления;
4. Педагогического совета;
5. Методического совета;
6. Методической комиссии классных руководителей;
7. Профсоюзного комитета.

3.4. Предусмотренный п. 3.3 настоящего Положения перечень коллегиальных органов в зависимости от конкретных условий может изменяться, дополняться.

4. Изменение и отмена локальных актов.

4.1. Изменения в локальные акты вносятся:

- в связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права;
- по собственному усмотрению, в результате изменений каких-либо условий в деятельности техникума.

4.2. Прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия;
- отмена (признание утратившим силу) локального акта либо отдельных его положений другим локальным актом;
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.

Положение составлено заместителем директора по УР Устиновой Е.С.