

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Московской области  
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета  
учреждения,  
протокол от 08 октября 2014  
г. № 6

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ГБОУ СПО МО  
ВАТ «Холмогорка»  
от 16 декабря 2014 года № 221

# **Положение об учебной части**

**Локальный акт № 88**

г. Волоколамск,  
2014г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение об учебной части (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, Уставом ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» (далее – Техникум, образовательная организация).

1.2 Учебная часть является структурным подразделением Техникума.

Учебная часть осуществляет образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения студентов.

1.3 Учебную часть возглавляет заместитель директора по учебной работе, который непосредственно подчиняется директору Техникума. Заместитель директора по учебной работе назначается и освобождается приказом директора Техникума по согласованию с Министерством образования Московской области.

1.4 Учебная часть не является юридическим лицом и действует на основании устава Техникума и настоящего Положения.

## **2. Компетенция, права, обязанности и ответственность**

2.1 К компетенции учебной части относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка студентов, иных локальных нормативных актов;
- 2) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- 3) разработка образовательных программ;
- 4) разработка по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 5) прием студентов в образовательную организацию;
- 6) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 7) поощрение студентов в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической,

творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) индивидуальный учет результатов освоения студентами образовательных программ и поощрений студентов, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) организация социально-психологического тестирования студентов в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

12) содействие деятельности общественных объединений студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) обеспечение ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Учебная часть обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки студентов установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям студентов;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания студентов в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье студентов.

3) соблюдать права и свободы студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, работников образовательной организации.

2.3 В своей деятельности учебная часть взаимодействует с методистом, председателями ЦМК, отделом кадров, бухгалтерией, библиотекой по вопросам планирования, организации учета и контроля учебного процесса.

2.4 Распоряжения заместителя директора по учебной работе по вопросам учебной работы являются обязательными для сотрудников учебной части, всего преподавательского состава.

### **3. Информационная открытость учебной части**

3.1 Учебная часть обеспечивает открытость и доступность:

3.1.1 информации:

- а) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных дисциплин, ПМ, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- б) о численности студентов по реализуемым образовательным программам за счет средств бюджета Московской области и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- в) о языке образования;
- г) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- е) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ студентов);
- ж) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;
- з) о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования, (на места, финансируемые за счет средств бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по конкурсу аттестатов, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности (на места, финансируемые за счет средств бюджета Московской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

к) о наличии и об условиях предоставления студентам стипендий, мер социальной поддержки;

л) о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии,

м) о трудоустройстве выпускников;

3.1.2 копии:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка студентов;

3.1.3 отчета о результатах самообследования. "Показатели" деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.4 документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2 Информация и документы, указанные в п.3.1 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Обязанность и ответственность педагогических работников**

4.1. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство студентов и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у студентов культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития студентов и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым "законодательством" предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Техникума, настоящее положение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.2. Педагогический работник Техникума не вправе оказывать платные образовательные услуги студентам в Техникуме, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения студентов к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения студентам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения студентов к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в

случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. Обязанность и ответственность иных работников учебной части**

5.1 В Техникуме наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.3 Заместителям директора Техникума предоставляются в "порядке", установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктом 4 настоящего Положения.

Положение разработала зам. директора по учебной работе Е.С. Устинова