

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета,
протокол от 21 сентября 2013г.№ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ СПО МО
«ВАТ «Холмогорка»
от 02 декабря 2013 года № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении экзамена
(квалификационного)

Локальный акт № 14

г. Волоколамск,
2013г.

1. Общие положения

1.1 Положение об организации и проведении экзамена (квалификационного) в ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Положением о ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка», Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Положением об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные образовательные программы СПО ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка», письмом Минобрнауки России от 20.10.2012г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП/СПО».

1.2 Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

1.3 Экзамен (квалификационный) оценивает сформированность профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе V. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) ФГОС СПО и готовность студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

1.4 Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля работодателей.

2 Структура и содержание экзамена (квалификационного)

2.1 Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

— **выполнение комплексного практического задания;** выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (оформление документа, выполнение работ (диагностирование, лечение) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

— **защита курсовой работы;** оценка производится посредством сопоставления продукта курсовой работы с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсовой работы в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение работы

опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

— **защита портфолио**; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

— **защита производственной практики**; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3 Условия допуска к экзамену

3.1 К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (междисциплинарные курсы) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной практике — зачет, производственной практике — дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу - зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям ФГОС СПО.

4.2. Преподавателями профессионального цикла и мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты оценочных средств по профессиональным модулям, которые согласовываются с представителями работодателя по профилю получаемого образования.

4.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

— задания, ориентированные на проверку освоения вида

профессиональной деятельности в целом;

— задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

— задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практико-ориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

4.5 Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловой комиссии, согласовывается с работодателем и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.6 Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практик.

4.7 По нескольким профессиональным модулям возможна организация комплексного экзамена (квалификационного) при условии проведения предшествующей промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу (курсам) и совпадения семестров прохождения производственных практик данных профессиональных модулей.

4.8 По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по профессиям рабочих или должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство) государственного образца.

5. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)

5.1. Цикловая комиссия техникума определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов необходимого оборудования, расходных материалов, разрешенных для использования на экзамене.

5.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3. Экзамен (квалификационный) проводится в специально

подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

5.4. Результатом освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен» с оценкой, которая и заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

5.5. В случае если экзамен (квалификационный) приходится на установленный день практики, а студент проходит практику на предприятии, которое находится на отдаленном расстоянии от учреждения, студенту разрешается (согласно заявлению студента) перенос даты сдачи экзамена (квалификационного) на более поздний срок в установленном порядке, о чем издается приказ по техникуму.

6. Состав аттестационной комиссии

6.1. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются соответствующие аттестационные комиссии численностью 3 человека.

6.2. Членами аттестационных комиссий могут быть преподаватели профессионального цикла, руководители практики от предприятия. В случае необходимости к работе комиссий могут привлекаться представители соответствующих органов государственного надзора и контроля, организаций - потенциальных работодателей.

6.3. Председателями аттестационных комиссий назначаются ведущие специалисты соответствующего профиля предприятий или преподаватели профессионального цикла.

6.4. Кандидатура председателя и составы аттестационных комиссий ежегодно утверждаются приказом директора техникума.

6.5. Расписания проведения экзаменов (квалификационных) утверждаются заместителем директора по учебной работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

6.6. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания. В зачетной книжке производится запись оценка (удовлетворительно, хорошо, отлично).

6.7. Студенты, не сдавшие экзамен (квалификационный) по уважительной причине, или получившие оценку – неудовлетворительно, допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

6.8. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю;

- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол заседания аттестационной комиссии;
- экзаменационная ведомость;
- классный журнал учебной группы;
- аттестационный лист по практике;
- зачетные книжки.

6.9. Студентам, не аттестованным по учебной и производственной практике в установленные сроки по уважительной причине, могут быть определены дополнительные сроки их прохождения. Для них организуются индивидуальные консультации и предоставляется дополнительный допуск к сдаче экзамена (квалификационного).

Положение разработала зам. директора по учебной работе Устинова Е.С.