

**Принято на собрании трудового  
коллектива техникума**

**10 ноября 2015 г  
Протокол № 1**

**Утверждаю**

**Директор ГБОУ СПО МО**

**ВАТ «Холмогорка»**

\_\_\_\_\_  
Л.И. Малахова  
10 ноября 2015 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области « Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» Московской области**

**Локальный акт № 115**

Согласовано:  
Председатель  
профкома работников  
ВАТ «Холмогорка»  
\_\_\_\_\_  
Ковалевская Е.А.  
2015г

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» (далее – Техникум).

Положение является неотъемлемой частью Коллективного договора, согласовывается с профкомом, принимается Общим собранием и утверждается директором техникума.

Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.2. Положение об оплате труда работников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» (далее Положение) разработано на основе:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ст.144),
- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Закона Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ "Об образовании" (редакция от 08.05.2014г.),
- Постановление Правительства Московской области от 27.12.2013 №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области» с последующими изменениями
- Приказа министра образования Правительства Московской области от 01.06.2011г. № 1380 "Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников государственных образовательных учреждений Московской области",
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. № 761н " Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих" (раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"),
- Приказа министра образования Московской области от 28.08.2013г. №3350 "Об утверждении примерного штатного расписания государственных профессиональных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области",
- Приказа министра образования Правительства Московской области от 11.03.2014г. № 121-к "Об утверждении Положения о премировании руководителей государственных образовательных организаций Московской области, находящихся в ведении Министерства образования Московской области, закона Московской области от 03.05.2007г. №60/2007-ОЗ (редакция от 30.05.2008г.) "Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области" ст.5, абз. 4 (средства экономии оплаты труда),
- Устава ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка»";

- Нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также нормативных правовых актов Министерства образования Московской области.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

**Базовый должностной оклад** - минимальный должностной оклад работника организации, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего, специалиста, технического исполнителя, входящий в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Тарифная ставка** - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

**Заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также с учетом компенсационных выплат (работа в условиях, отклоняющихся от нормальных) и стимулирующих выплат (премии и иные поощрительные выплаты).

**Стимулирующие выплаты**- доплаты и надбавки направленные на повышение мотивации работников в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, в проявлении инициативы и самостоятельности, повышении своей квалификации, продолжительной работе в техникуме и т.п.

## II. Порядок формирования фонда оплаты труда работников

2.1. Устанавливаемая настоящим Положением система оплаты труда работников Техникума осуществляется с учетом:

а) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и Техникума в целом, в повышении качества оказываемых услуг;

б) достигнутого уровня оплаты труда;

в) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

г) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

д) выплат за сверхурочные работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

е) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

ж) мнения представителей профсоюза работников Техникума;

з) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Месячная заработная плата работника Техникума, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством Московской области.

2.2. Оплата труда работников Техникума, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

2.3. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.4. Оплата труда работников Техникума включает в себя тарифные ставки (оклады), компенсационные, стимулирующие и иные выплаты, и предельными размерами не ограничивается.

2.5. Размеры тарифных ставок (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого за счет средств бюджета Московской области и иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Российской Федерации, на основе Единой тарифной сетки (ЕТС) с учетом уровня подготовки, квалификации, компетенции, трудового стажа работника и результатов аттестации.

2.6. Наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и профессий рабочих должны соответствовать наименованиям в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.

2.7. Об изменении систем оплаты труда и (или) введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

### **III. Основные условия оплаты труда**

3. 1. Система оплаты труда работников Техникума включает:

- тарифные ставки (оклады) по профессиональным квалификационным группам;
- выплаты компенсационного характера и критерии их установления;
- выплаты стимулирующего характера и критерии их установления.

3.2. Директор техникума осуществляет подбор кадров, прием на работу педагогических и других работников со специалистом по кадрам, распределяет должностные обязанности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г № 761н « Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»

Заместитель директора по УР несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников, отдел кадров проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) и другие основания, в соответствии с которыми и в зависимости от квалификации педагогического работника и не педагогических работников, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы определяются размеры ставок заработной платы (должностных окладов) педагогических и не педагогических работников техникума.

3.3. Должностные оклады руководящих работников техникума устанавливаются по группам оплаты труда в соответствии с приложением № 1 к Постановлению Правительства Московской области № 343/17 от 16.05.2014г. «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области №1186/58»

3.4. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников устанавливаются по стажевым группам и квалификационным категориям в соответствии с приложением № 2 к Постановлению Правительства Московской области №343/17 от 16.05.2014г. «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области №1186/58», связанных с реализацией программ общего образования п.1.4. или 2.3. и несвязанных с реализацией программ общего образования п.1.5 или 2.4. ;

3.5. Педагогическим работникам, мастерам производственного обучения, не имеющим квалификационной категории, либо своевременно не подтвердившим категории, производить выплаты заработной платы в соответствии с их квалификацией, образованием и педагогическим стажем.

3.6. Должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих техникума устанавливаются приложением № 3 к Постановлению Правительства Московской области № 343/17 от 16.05.2014г. «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области №1186/58»

3.7. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалифицированного справочника работ и профессий в соответствии с приложением № 6 к Постановлению Правительства Московской области № 343/17 от 16.05.2014г «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области №1186/58»

3.8. На работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу на условиях совмещения (совместительства), ежегодно на начало учебного года составляется Тарификационный список преподавателей и других педагогических работников и утверждается директором техникума.

3.9. Тарификационный список является документом, который отражает условия оплаты преподавателей и других педагогических работников без учета премий и иных стимулирующих выплат, предусмотренных Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 1186/58 « Об оплате труда работников государственных образовательных учреждений Московской области»

3.10. Тарификационный список формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, учебным планам и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательном учреждении и устанавливает объем педагогической нагрузки педагогических работников на учебный год.

3.11. В тарификационном списке указываются все работники, выполняющие преподавательскую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении на условиях совмещения (совместительства), и работников других организаций, принятых на педагогические должности по совместительству.

3.12. При составлении тарификационного списка исчисление месячной оплаты труда педагогического работника за педагогическую работу осуществляется путем умножения часовой ставки заработной платы педагогического работника на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка заработной платы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

3.13. При расчете штатной численности учитывается количество часов, тарифицируемое на проведение теоретических и лабораторно-практических занятий по дисциплинам, в т.ч. по физической культуре и иностранному языку по подгруппам. (Наполняемость учебных групп по отдельным дисциплинам в соответствии с Распоряжением Правительства РФ от 03.07.1996 № 1063-р (в редакции от 13.07.2007) «О социальных нормативах и нормах» и СанПиН 2.4.3.1186-03 составляет 12-15 человек. Занятия по физической культуре проводят с учетом возрастно-половых особенностей студентов (целесообразно раздельное проведение занятий для юношей и девушек при численности студентов одного пола более 8 человек).

3.14. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада), установленной с учетом квалификации, стажа работы и повышений в соответствии с Положением, а руководящим работникам - должностной оклад, установленный в соответствии с Положением с учетом группы по оплате труда руководителя образовательного учреждения и имеющейся квалификационной категории.

3.15. Часы педагогической работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Педагогическим работникам, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном Тарификационным списком преподавателей и других педагогических работников.

3.16. Установленная в тарификационном списке средняя месячная заработная плата выплачивается педагогическим работникам за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, несовпадающий с ежегодным отпуском (например, с 26 по 31 августа текущего года, если отпуск был предоставлен с 1 июля текущего года).

3.17. Рабочее время всех категорий педагогических работников (включая педагогов дополнительного образования) включает **нормируемую и ненормируемую части.**

**3.17.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу,** определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между учебными занятиями, установленные для обучающихся. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается расписанием занятий Техникума. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы, установленная преподавателям учреждений начального и среднего профессионального образования, составляет 720 часов в год (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601)

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Объем учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов по федеральным государственным образовательным стандартам, учебным планам и программам, обеспеченности кадрами и других условий в учреждении. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Выполнение преподавательской работы преподавателями, педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени **только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.**

Выполнение другой части педагогической работы преподавателями, педагогами дополнительного образования, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений").

**3.17.2. Ненормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу (включая педагогов дополнительного образования),** определяется их должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;

– время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию студентов, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

– дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня студентами, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха студентов, различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

Выполнение части ненормируемых, дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных со спецификой образовательного процесса и его организацией оплачивается за счет компенсационных выплат (проверка письменных работ, заведование кабинетом, руководство предметно-цикловой комиссией, классное руководство).

3.18. Дни недели (или иные периоды времени, в течение которых техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий и выполнения иных обязанностей, которые регулируются графиками и планами, педагогические работники могут использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3.19. Период каникул или период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим и иным основаниям является для педагогических работников рабочим временем.

Особенностью предоставления отпусков педагогическим работникам является предоставление их преимущественно в период летних каникул.

3.20. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора (720 часов в год), не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам, а так же по желанию работника.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

Изменения в течение учебного года в учебных планах, перевод обучающихся (студентов) с одних специальностей на другие, а также слияние учебных групп в техникуме, как правило, не производится.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца, за исключением случаев этих изменений по соглашению сторон.

3.21. При составлении расписаний учебных занятий руководство техникума обязано принять меры к исключению нерациональных затрат времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для студентов, рабочим временем педагогических работников не являются (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. №2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (с изменениями от 4 марта 2011 г.)).

3.22. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.23. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом их квалификации (уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории).

3.24. Часы преподавательской работы, данные сверх **установленной годовой учебной нагрузки**, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.25. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней — за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной

нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

3.26. Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

3.27. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания освобождается от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

3.28. За часы преподавательской работы, не выполненные в связи с неявкой студентов на занятия, оплата труда преподавателей производится из расчета не ниже двух третей их часовой ставки.

3.29. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Техникума применяется:

- при оплате педагогической нагрузки, выполненной в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, преподавателей и других педагогических работников;

- при оплате преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

- при оплате учебных занятий со студентами, по основным и дополнительным образовательным программам в платных учебных группах (группах, в которых обучение оплачивается за счет средств физических или юридических лиц).

3.29.1. Размер оплаты одного часа педагогической работы преподавателей-совместителей определяется срочными трудовыми договорами (сроком до одного года). Размер оплаты одного часа педагогической работы в платных учебных группах устанавливается в соответствии со сметой, утверждаемой директором.

3.29.2. Оплата труда в случае замещения отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

3.29.3. При оплате педагогической работы отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Техникуме, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Техникумом самостоятельно, с применением определенных настоящим Положением условий с учетом квалификации привлекаемых специалистов.

3.29.4. Почасовая оплата труда привлекаемых специалистов в учебных группах осуществляется на основе заключаемого с ними срочного трудового договора (сроком до одного года) или договора гражданско-правового характера.

3.29.5. Дополнительная значительная по объему работа, не входящая в

должностные обязанности, может выполняться преподавателями и другими работниками Техникума и оплачиваться им на основе гражданско-правовых договоров.

3.30. За время работы в период, зимних, и летних каникул студентов а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для студентов по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года педагогическую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам. В этот период работники привлекаются к отдельным видам работ в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

3.31. Методистам, руководителям физического воспитания, педагогу – психологу, социальному педагогу Техникума выплачиваются должностные оклады при продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю.

3.32. Должностной оклад руководителю физического воспитания выплачивается с учетом ведения им преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год. Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время.

3.33. Преподавательская работа руководящих и других работников образовательного учреждения без занятия штатной должности оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным выполняемой преподавательской работой.

3.34. Работники, не являющиеся штатными преподавателями, могут вести преподавательскую работу.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении его руководителем, определяется Министерством образования Московской области.

Педагогическая нагрузка заместителей директора, заведующего отделением, имеющих педагогическое образование, определяется Учреждением и может составлять 600 часов. Преподавательская работа для указанных работников совместительством не считается.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

3.35. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется по квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности, согласно штатному расписанию, ежегодно утверждаемому директором Техникума.

Должностной оклад данной категории работников в штатном расписании устанавливается в соответствии с квалификационными характеристиками.

Должностные оклады штатных сотрудников Техникума выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе для мужчин и 36-часовой рабочей неделе для женщин.

3.36. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне образовательного учреждения не разрешается.

3.37. Заработная плата директора Техникума, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера производятся в пределах и за счет средств субсидии, выделяемой на обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (работ), средств от приносящей доход деятельности, целевых поступлений.

3.38. Должностной оклад директора Техникума определяется трудовым договором. Размер должностного оклада директора определяется Министерством образования Московской области.

3.39. Директору Техникума компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются по решению Министерства образования Московской области

3.40. Тарифные разряды по профессиям рабочих должны соответствовать тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.41. Директору техникума предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих организаций.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9 – 10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Министерством образования Московской области по согласованию с Комитетом по труду и занятости населения Московской области.

#### **IV. Повышение ставок заработной платы (должностных окладов)**

4.1. Руководящим работникам и специалистам, работающим в Техникуме, ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются на 25 процентов (как работающим в сельской местности).

4.2. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам Техникума, повышаются:

1) на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

- работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

- руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания:

«Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный работник образования Московской области»;

- руководящим работникам, имеющим другие почетные звания: «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания Российской Федерации, СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю организации, а педагогическим работникам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин;

- руководящим работникам, имеющим почетные звания, не указанные выше, повышение оплаты труда производится только при условии соответствия почетного звания профилю организации, а специалистам – при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному из оснований, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа директора техникума со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания;

при присуждении ученой степени – со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

4.3.на 30 процентов – женщинам, работающим в техникуме, (в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов подряд).

В случаях, когда работникам техникума предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и

тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

4.4. Размеры установленных в разделах IV и V настоящего Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам Техникума, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

## **V. Доплаты и надбавки**

### *Выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных. (доплаты)*

5.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативно- правовыми актами, содержащими нормы трудового права (абзац 2 ст. 147 ТК РФ)

Доплаты установлены :

за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда – до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

за выполнение работ с иными особыми условиями труда – до 24 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Минимальные размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями и иными особыми условиями труда составляет не менее 4% тарифной ставки (оклада).

Установление выше указанных доплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

5.2. За работу в ночное время работникам учреждения устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада) за час работы в ночное время. (в период с 22-00 ч. до 6-00 ч.).

*Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.*

5.3. Работникам, выполняющим наряду со своей основной работой, дополнительную работу по другой профессии (должности) или обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

5.4. При выполнении наряду со своей основной работой дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

5.5. Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

5.6. Правительством Московской области Техникуму предусматриваются средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данного учреждения;

5.7. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно. В Положении о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника» (Приложение № 2)

5.8. Надбавка в размере 30 процентов к должностным окладам устанавливается работникам культуры в Техникуме, расположенных в сельской местности, а также работникам культуры в образовательных учреждениях, имеющим почетные звания.

5.9. Размеры указанных доплат исчисляются от тарифных ставок и ставок заработной платы (должностных окладов), повышенных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения или конкретной суммой, или могут быть фиксированными.

## **V1. Установление стимулирующих выплат**

6.1. Правительством Московской области Учреждению предусматриваются бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда.

39. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок стимулирующих выплат.

Стимулирующие **выплаты и надбавки** направлены на повышение мотивации работников в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых

обязанностей, в проявлении инициативы и самостоятельности, повышении своей квалификации, продолжительной работе в техникуме и т.п.

Стимулирующие выплаты могут осуществляться ежемесячно, ежеквартально, единовременно или определены на год.

6.2. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производятся с учетом:

-показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;

-целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;

-мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы.

6.3. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в пределах утвержденных Планом ФХД.

6.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

6.5. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат педагогическим работникам.

Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) с включением критериев в эффективный контакт или дополнительного соглашения к нему (Приложение №1 к Положению об оплате труда)

6.6. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя, определяется Министерством образования Московской области, которому подведомственно учреждение.

6.7. Размеры стимулирующих доплат и надбавок ежегодно могут изменяться в зависимости от качества труда работника и фонда платы труда техникума.

6.8. **Премиальные выплаты по итогам работы работников техникума** производятся за достижение высоких результатов деятельности единовременно,

за квартал, год в целях стимулирования работников учреждения по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- выдвижение творческих идей в области образования;
- добросовестная работа в связи с юбилейными датами (длительная безупречная работа и большой вклад в развитие техникума;
- добросовестная работа в связи с официальными профессиональными праздниками;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж техникума.

6.8.1. Премии за общие результаты работы по итогам квартала, года выплачиваются при условии наличия экономии фонда заработной платы.

6.8.2. Премии за общие результаты работы техникума за квартал, год выплачиваются всем постоянным работникам учреждения: руководителям, преподавателям, вспомогательному персоналу, рабочим, служащим из экономии бюджетных средств по статье «зарплата».

Работникам внебюджетной сферы специалистам ИТР, служащим и другим рабочим из внебюджетных средств при наличии финансовых возможностей.

- Работники должны состоять в штате по состоянию на 1 число периода, следующего за отчетным периодом .

- Вознаграждение выплачивается в полном размере работникам, проработавшим весь отчетный период и не имеющим дисциплинарных взысканий.

- Работникам, проработавшим отчетный период не полностью, при поступлении на работу в течение квартала, года, или при увольнении по уважительным причинам (в связи с призывом в армию, поступлением в учебные заведения, рождение ребёнка, уходом на пенсию и др.) начисления и выплаты производятся пропорционально отработанному времени.

- Работникам, проработавшим отчетный период не полностью в связи с увольнением по собственному желанию или по виновным причинам премиальные выплаты не выплачиваются.

- Работникам, допустившим в отчетном периоде нарушение трудовой дисциплины (в т.ч. прогулы), хищение собственности и др., премиальные выплаты не выплачиваются.

6.8.3. Состав заработной платы, на которую начисляется вознаграждение.

В состав заработной платы, на которую начисляется вознаграждение, включается:

а) оплата труда по тарифным ставкам должностным окладам, сдельным расценкам.

б) средний заработок, сохраняемый за работниками, отправленными в командировку, временно переведёнными на нижеоплачиваемую работу.

Отдельным работникам по решению совета учреждения могут применяться повышающие коэффициенты к окладам за профессионализм, выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения в решении вопросов, входящих в их компетенцию, выдвижение творческих идей в области образования;

В состав заработной платы, на которую начисляется вознаграждение, не включаются:

- а) пособие по временной нетрудоспособности, беременности и родам;
- б) ежемесячные и квартальные премии;
- в) материальная помощь.

#### 6.8.4. Условия выплат и размер вознаграждения.

Вознаграждение за общие результаты работы по итогам периода выплачиваемое одному работнику, предельным размером не ограничивается.

Решение о выплате вознаграждения принимается после подведения итогов работы за период Советом учреждения.

#### **6.9. Показателями для установления выплат за выполнение особо важных и сложных заданий работникам техникума являются:**

- результаты работы работника Техникума по итогам месяца, квартала и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины работников техникума;
- качественное и оперативное выполнение отдельных мероприятий, поручений и работ, особо важных и сложных заданий, активное участие в подготовке и проведение областных мероприятий;
- осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;
- победа Техникума в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок;
- высокие результаты подготовки Техникума к новому учебному году, постоянное содержание учебных кабинетов, зданий и сооружений с соблюдением санитарных норм и правил по их содержанию, работа по благоустройству территории образовательного учреждения;
- проявление инициативы и творческого подхода;
- высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб.

6.9.1. Стимулирующие выплаты по итогам IV квартала могут осуществляться за счет средств текущего года.

6.9.2. Размер выплат стимулирующего характера и выплат за выполнение особо важных и сложных заданий могут быть уменьшены или отменены по согласованию с представительным органом работников (Профкомом) Техникума, или на основании локального акта техникума в следующих случаях:

- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
- выявление фактов нарушений финансовой дисциплины;

- наличие случаев, приведших к смерти (гибели), получению травм, массовых заболеваний обучающихся (воспитанников) по вине работника техникума;
- утраты, повреждения, причинения вреда имуществу в результате действия (бездействия) работника Техникума;
- нарушение обязательств по коллективному договору и иных положений трудового законодательства;
- нарушение устава и других документов, регламентирующих деятельность Техникума.

6.9.3. Ответственным за соблюдение условий и порядка премирования работников Техникума, установленных настоящим Положением, является директор Техникума.

### *Материальная помощь*

6.10. Работникам техникума может выплачиваться материальная помощь за счет внебюджетных средств на лечение, а также в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

6.11. Работодатель оказывает материальную помощь работникам, которая начисляется по приказу директора Техникума на основании личного заявления работника, с учетом имеющихся финансовых возможностей на момент назначения материальной помощи:

- в связи с длительной болезнью работника (более 30 рабочих дней)-1500руб
- на ритуальные услуги по случаю смерти работника техникума -5000руб;
- на ритуальные услуги по случаю смерти близких родственников работника техникума (родители ,супруги, дети) -3000руб на основании предоставленных документов (свидетельство о смерти; документ, подтверждающий родство);
- Работникам Техникума -юбилярам (55лет- женщинам ,60лет –мужчинам ) производить единовременное премирование при стаже работы в техникуме в размере:
  - до 1года -1500руб
  - от 1 до 5лет -3000руб
  - свыше 5лет -5000руб

## **V11. Установление порядка и условий почасовой оплаты труда.**

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате:

за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам, преподавателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;

7.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, а для преподавателей организаций профессионального образования – путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

7.4. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий, с применением следующих коэффициентов:

| Категории обучающихся  | размеры коэффициентов     |                          |                                    |
|--|---------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|  | Профессор,<br>доктор наук | Доцент,<br>кандидат наук | Лица, не имеющие<br>ученой степени |
| Обучающиеся в общеобразовательных организациях .рабочие и служащие, занимающие должности, требующие наличия среднего профессионального образования | 0,078                     | 0,058                    | 0,039                              |
| Студенты профессиональных образовательных организаций  | 0,097                     | 0,078                    | 0,039                              |

1) ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера тарифной ставки первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению № 6 Постановления Правительства Московской области 1186/58

2) ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

3) оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

Техникум имеет право дополнять или изменять отдельные статьи данного Положения, а также вводить не предусмотренные в нем системы и формы оплаты труда, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с профсоюзным комитетом, принимаются Советом учреждения и утверждаются директором.

*Положение разработано  
заместителем директора Устиновой Е.С.  
ведущим экономистом Тимошенко Л.И.*