

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
учреждения,
протокол от 08 октября
2013 года
№ 3

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
студенческого
самоуправления,
протокол от 08 октября
2013 года № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ
СПО МО ВАТ «Холмогорка»
от 02 декабря 2013 года № 126

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии
ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка»

Локальный акт № 16

г. Волоколамск,
2014г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение о студенческом общежитии государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными актами Российской Федерации и локальными актами Техникума:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29. 12. 2004г. № 188-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 18.01.92 № 33 "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи" (в редакции Постановления Правительства РФ от 04.08.2005г. № 489);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.94 № 407;
- Письмо от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию;
- Устав ГБОУ СПО МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»
- Положение о ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка»;

2. Студенческое общежитие ГБОУ СПО МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» (далее – Техникум) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация техникума вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров; слушателей курсов дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих в данной местности;

- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии принятые на обучение в техникум по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в техникуме.

3. Студенческое общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств Московской области, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Техникума.

4. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц (не связанных с техникумом), размещение подразделений Техникума, а также других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.6 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа студентов, перечисленных в п.2 Положения, местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и Совета техникума переоборудоваться под общежития для преподавателей и сотрудников техникума на условиях заключения с ними Договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

5. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, гладильные комнаты, туалеты и другие).

Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

6. Нежилые помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, охраны, размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией Техникума по согласованию с Советом техникума.

7. В Техникуме разработаны правила внутреннего распорядка в

студенческом общежитии, утвержденные директором Техникума и являющиеся обязательными для исполнения всеми проживающими в общежитии лицами. (Приложение № 1)

8. С каждым проживающим в общежитии заключается договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (Приложение № 2).

9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Техникума.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

10. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в Техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития (далее — Студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

11. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- своевременно в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма жилого помещения.

12. Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются Студсоветом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

13. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению Студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.

14. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

III. Обязанности администрации техникума.

15. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется работником, назначаемым директором техникума.

16. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

17. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития) назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

18. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, приказа директора техникума, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора техникума замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Руководитель студенческого общежития:

- вносит предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

19. Руководитель общежития совместно со Студсоветом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

20. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Распределение мест в общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями техникума и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, Студсовета и объявляется приказом директора Техникума.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42 и доведенного до сведения подведомственных ОУ Приказом Агентства от 24.10.2006 N 1189.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Техникуме.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и Студсовета общежития.

Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется по согласованию со Студсоветом общежития.

21. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией техникума для этой цели лицом.

Проживающие в общежитии лица, в течение 7 дней с момента заселения в общежитие обязаны сдать все необходимые документы на оформление регистрации по месту его пребывания.

22. Абитуриенты на период вступительных испытаний, а также студенты для защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на

условиях, устанавливаемых Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления оценки, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Техникум, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

23. При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о найме жилого помещения.

24. При выселении студентов из студенческого общежития администрация Техникума обязана выдать им обходной лист, который студенты должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб Техникума.

25. При временном выезде на период каникул, выходные и праздничные дни, производственную практику или по иной необходимости, проживающий обязан предупредить коменданта общежития за 2 дня до отъезда, а также осуществить сдачу полученного имущества и помещения в надлежащем порядке.

VI. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии техникума иногородним семейным студентам

26. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации и Студсоветом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом Техникума, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

27. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация техникума совместно со Студсоветом общежития при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для

игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.

28. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается Техникумом.

29. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

VII. Оплата за проживание в студенческом общежитии

30. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

31. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

32. Техникум вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым техникумом с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором техникума с проживающим.

33. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

34. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов среднего профессионального образования не может превышать 3% от размера стипендии, установленной для успевающих студентов (п. 6 Постановления Правительства РФ от 18.01.92 № 33 "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи" (в редакции Постановления Правительства РФ от 04.08.2005 N 489).

Проживающий вносит плату за предоставленное ему жилое помещение в порядке и размере, определенных приказом директора техникума.

35. Жилые помещения в студенческом общежитии техникума предоставляются бесплатно в первоочередном порядке лицам, указанным в

части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в РФ», а именно: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

36. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в техникум с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

VIII. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

38. Для представления интересов студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией Техникума.

Студсовет общежития координирует деятельность старост блоков и этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии техникума.

Студсовет общежития совместно с руководителем общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению за ними жилых комнат на весь срок обучения.

39. Со Студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация Техникума принимает меры к поощрению членов Студсовета общежития за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

40. В каждом жилом блоке общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнат и блока в чистоте и порядке.

Староста блока в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, а также решениями Студсовета общежития.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

ГБОУ СПО МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБОУ СПО МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, следующих нормативных актов Российской Федерации, локальных актов Техникума:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 18.01.92г. № 33 "О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи" (в редакции Постановления Правительства РФ от 04.08.2005г. № 489);

- Письмо от 27 июля 2007 года № 1276/12-16 Федерального агентства по образованию Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;

- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию;

- Устав ГБОУ СПО МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»;

- Положение о ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка»;

- Положение о студенческом общежитии ГБОУ СПО МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка».

1.2 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБОУ СПО МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» (далее – Техникум) являются локальным нормативным актом, выполнение которых обязательны для всех проживающих в студенческом общежитии.

Жилые помещения в общежитии, закреплённом за ГБОУ СПО МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» на праве

оперативного управления, предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, слушателей курсов дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания студентов, обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора техникума на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося, для несовершеннолетних — родителей (законных представителей).

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития) на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с

использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Московской области, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего населенного пункта (города, поселка), в котором находится Техникум, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Студсовета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Техникума договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и

правила пожарной безопасности;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.
- с 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами не допускается;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права администрации студенческого общежития

6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со Студсоветом общежития вносить на рассмотрение директора Техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности администрации техникума

7.1. Администрация Техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных

- норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
 - своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
 - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой в бытовых комнатах при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост блоков и этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы.

Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.2. В каждом блоке общежития избирается староста. Староста блока следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста блока в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБОУ СПО МО «ВАТ «Холмогорка» и Правилами внутреннего распорядка соответствующего студенческого общежития. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается руководством техникума.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использование жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- з) хранение, распространение наркотических средств;
- и) хранение проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- к) отчисление из Техникума;
- л) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется Приказом

директора Техникума.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Техникума в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из техникума по окончании срока обучения.

Положение разработала заместитель директора по воспитательной работе
Шалаева Н.В.

**Договор найма помещения в студенческом общежитии
ГБОУ СПО МО « Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

с. Ивановское Волоколамского района

«___» _____ 201__ года

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» в лице директора Малаховой Любови Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны и студент _____ именуемый в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от «___» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Техникум предоставляет для проживания на период обучения с _____ по _____ жилое помещение: блок в общежитии техникума расположенном по адресу: Московская область, Волоколамский район, с. Ивановское.

1.2. Настоящий Договор заключается на время обучения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТЕХНИКУМА

2. Техникум обязан:

- 2.1. Предоставить Проживающему на период проживания в общежитии блок № _____ при наличии ксерокопии паспорта, приказа Техникума.
- 2.2. Предоставить жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий.
- 2.3. Обеспечить Проживающего теплом, водоснабжением и освещением.
- 2.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, и другой инвентарь
- 2.5. При вселении информировать Проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.
- 2.6. Обеспечить возможность пользования Проживающему социально-бытовыми помещениями: кухней, душевыми.
- 2.7. Обеспечить на время обучения регистрацию студентов в общежитии в соответствии с законами РФ.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОЖИВАЮЩЕГО

3. Проживающий обязан:

- 3.1. Ознакомиться с правами и обязанностями Проживающего в студенческом общежитии.
- 3.2. Для получения места в общежитии подписать договор.
- 3.3. Соблюдать правила антитеррористической и пожарной безопасности, правила проживания и внутреннего распорядка в общежитии.
- 3.4. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 3.5. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание и за все виды предоставляемых услуг.
- 3.6. Нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование.
- 3.7. Возмещать причиненный по вине проживающего материальный ущерб, помещениям, оборудованию и инвентарю общежития согласно стоимости товарно-материальных ценностей.
- 3.8. Производить самостоятельно ежедневную уборку представленного для проживания помещения.
- 3.9. В соответствии с графиком дежурств, утвержденным студенческим Советом и администрацией Техникума, производить уборку кухонь, коридоров и других помещений, принимать участие в работах по

благоустройству территории.

3.10. Освободить общежитие в каникулярное время и праздничные дни (по приказам директора и администрации техникума)

3.11. По окончанию обучения и в случае выселения по причине отчисления или нарушения взятых на себя обязательств, студент должен освободить общежитие, сдать жилое помещение, полученное оборудование и инвентарь в течение 24 часов.

4. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающий вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Для обучающихся в ОУ среднего профессионального образования размер платы за проживание в общежитии не может превышать 3 % (17 руб.) от размера стипендии.

4.3. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в Техникуме), а также дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51

Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

4.4. В оплату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СЭС;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими плитами, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах

4.5. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, будет производиться в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 и договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии по тарифам утвержденным Приказом по Техникуму.

4.6. Оплата за проживание в общежитии производится по безналичному расчету путем перечисления по квитанции на лицевой счет техникума в отделениях Сбербанка РФ или в кассу Техникума.

4.7. Оплату за проживание в общежитии необходимо произвести сразу за семестр, в последующем возможна оплата за месяц или за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

4.8. В случае невыполнения пункта 3.11. проживающий оплачивает период фактического проживания в трехкратном размере.

5. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

Техникум может в одностороннем порядке расторгнуть договор (выселить из общежития) за нарушение правил проживания, внутреннего распорядка и условий настоящего договора Проживающего, а именно:

- за пронос в общежитие и распитие спиртных напитков (включая пиво, и другие, содержащие алкоголь напитки);
- появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- хранение, употребление и продажу наркотических веществ;
- курение в здании и на территории общежития;
- прием в комнатах посторонних (не проживающих в общежитии) без разрешения администрации техникума;
- содержание в комнатах проживания домашних и декоративных животных;
- игру в азартные игры;

- нахождение в ночное время в другой комнате и прием у себя на ночлег студентов из других комнат.

5.2. За нарушение остальных пунктов правил проживания Проживающий может быть подвергнут общественному или административному воздействию, включая выселение из общежития или отчисление из учебного заведения.

5.3. Настоящий договор прекращает свое действие с окончанием срока обучения.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае возникновения споров по Договору, жалоб Проживающего, они рассматриваются первоначально администрацией общежития. При неудовлетворении претензий – администрацией и педсоветом Техникума в присутствии Проживающего.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Техникума, другой - у Проживающего.

7. АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Наймодатель:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»

Адрес: 143602, Московская область, Волоколамский район, с. Ивановское, д. 37

Телефон (849636) 6-27-20, факс (849636) 2-94-54

ИНН: 5004000160, **КПП:** 500401001, **ОКВЭД** 80.22.21, **ОКПО:** 00560928,

ОГРН: 1035001200090

Реквизиты:

Минфин Московской области (л/сч 20014040300 ГБОУ СПО МО «ВАТ «Холмогорка»), р/сч 40601810700003000001 в отделении 1 Московского ГТУ Банка России г. Москва 705, БИК 044583001.

Проживающий:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Зарегистрирован:

Паспорт: (серия, номер) _____, выдан: (когда, кем)

Проживающий: _____

НАЙМОДАТЕЛЬ: _____ **Директор ГБОУ СПО МО
«Волоколамский**

аграрный техникум «Холмогорка» Малахова Любовь Ивановна

Приложение № 3

**Договор на оказание дополнительных услуг проживающим в
студенческом общежитии ГБОУ СПО МО « Волоколамский аграрный
техникум «Холмогорка»**

с. Ивановское Волоколамского района

«___» _____ 201__ года

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» в лице директора Малаховой Любви Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Техникум», с одной стороны и студент (Ф.И.О.) _____ именуемый в дальнейшем «Проживающий», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет Проживающему жилое помещение на период обучения с _____ по _____
жилое помещение: блок № _____, в общежитии техникума
расположенном по адресу: Московская область, Волоколамский район, с.
Ивановское.

Перечень дополнительных услуг, оплачиваемых в обязательном порядке их потребителем:

1.2.1. В соответствии с приказом директора Техникума, договорами на оказание дополнительных услуг в общежитии, заключаемыми между руководителем студенческого общежития и проживающими (потребителями услуг) из расчета занимаемой площади комнат.

2. ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоёмкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.). В случае обнаружения в помещении Проживающего энергоёмкого оборудования, оно подлежит изъятию в установленном законом порядке. Плата за потребляемую электроэнергию этими приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится обучающимся по безналичному расчету путем перечисления по квитанции на лицевой счет техникума в отделениях Сбербанка РФ ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.

2.2. Проживающий обязуется:

2.2.1. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с установленными ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» расценками и за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается Приказом по Техникуму, в соответствии с дополнительными затратами на эксплуатацию помещений общежитий.

2.2.3. Проживающий имеет право обратиться к Исполнителю с просьбой о выделении ему дополнительного места для членов семьи (муж, жена). В случае выделения такого места в рамках действующих в ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» правил Проживающий должен вносить оплату за дополнительное место по безналичному расчету путем перечисления по квитанции на лицевой счет техникума в отделениях Сбербанка РФ, ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость проживания в месяц 2014/2015 учебного года, установленная советом учреждения на момент заключения Договора, и составляет 283 (двести восемьдесят три) рубля.

3.2. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем семестре устанавливается советом учреждения с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего семестра обучения. Новая стоимость проживания устанавливается дополнительным соглашением к данному договору.

3.3. Плата за проживание производится по безналичному расчету путем перечисления по квитанции на лицевой счет техникума в отделениях Сбербанка РФ ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.4. При нарушении сроков оплаты с Проживающего взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2% от стоимости проживания за семестр за каждый календарный день просрочки.

3.5. При оплате Проживающим текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Проживающего после начала занятий в очередном семестре денежные средства, внесенные Проживающим за данный семестр на оплату проживания в общежитии, возврату не подлежат.

5.2. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего по причинам нарушения Исполнителем своих обязательств, физической неспособности Проживающего продолжить обучение в Техникуме Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости проживания, внесенную Проживающим за проживание в текущем семестре.

5.3. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за проживание в данном семестре, возврату не подлежат.

6. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ И ЕГО СРОКИ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и заключается на срок до "01" сентября 2015 г.

6.2. Моментом начала исполнения обязательств по настоящему Договору является внесение платы за проживание в общежитии на расчетный счет либо непосредственно в кассу администрации.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Наймодатель:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»

Адрес: 143602, Московская область, Волоколамский район, с. Ивановское, д. 37

Телефон (849636) 6-27-20, **факс** (849636) 2-94-54

ИНН: 5004000160, **КПП:** 500401001, **ОКВЭД** 80.22.21, **ОКПО:** 00560928, **ОГРН:** 1035001200090

Реквизиты:

Минфин Московской области (л/сч 20014040300 ГБОУ СПО МО «ВАТ
«Холмогорка»), р/сч 40601810700003000001 в отделении 1 Московского ГТУ Банка
России г. Москва 705, БИК 044583001.

Проживающий:
Ф.И.О.

Дата рождения:

Зарегистрирован:

Паспорт: (серия, номер) _____, выдан: (когда, кем)

Проживающий: _____

НАЙМОДАТЕЛЬ: _____

**Директор ГБОУ СПО МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»
Малахова Любовь Ивановна**