

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального Московской области  
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

**РАССМОТРЕНО**  
На заседании  
методического совета,  
протокол от 07 ноября  
2014 года № 2

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора ГБОУ СПО  
МО ВАТ «Холмогорка»  
от 16 декабря 2013 года № 221

**Положение  
о проведении консультаций по учебным  
дисциплинам, междисциплинарным курсам и  
профессиональным модулям**

**Локальный акт № 79**

г. Волоколамск,  
2013г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о проведении консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (далее – Положение) составлено на основе Разъяснений ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации №12-696 от 20.10.2010 года)

1.2. Данное положение разработано в целях упорядочения вопросов организации и проведения часов консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (далее – Консультации).

1.3 Консультации для студентов предусматривается в объеме 100 часов на учебную группу на учебный год и не учитывается при расчете объемов аудиторного учебного времени. Консультации распределяет заместитель директора по учебной работе совместно с зав. отделением и учитывает при составлении годовой нагрузки педагогического работника.

1.4 Консультации, предусмотренные годовой нагрузкой педагогических работников, могут быть использованы:

- на консультирование при подготовке и прохождении промежуточной аттестации студентов;
- на консультирование по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- на углубление и расширение знаний по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- для создания условий для наиболее полного удовлетворения индивидуальных запросов студентов, совершенствование их умений и навыков.

1.5 Консультации стимулируют активность студентов в освоении образовательной среды.

## **2. Организация и проведение Консультаций**

2.1 Преподаватели проводят Консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему часов на консультации.

2.2 Группы для проведения занятий комплектуются из студентов одной учебной группы и являются группами постоянного состава в учебном году.

2.3 Консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям могут быть по форме групповыми и индивидуальными.

2.4 Консультации при подготовке к промежуточной аттестации проводятся только в групповой форме.

2.5 Текущие консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям проводятся в течение всего учебного года, отведенного на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули. Тематика проведения подобных консультаций определяется преподавателем.

2.6 Консультации при подготовке к прохождению промежуточной аттестации проводятся по окончании учебного времени по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Время проведения таких консультаций определяется расписанием промежуточной аттестации, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

2.7 Текущие групповые консультации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям – форма организации образовательного процесса, предусматривающая предоставление студентам необходимой помощи в усвоении теоретических знаний, выработке практических умений через ответы преподавателя на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений или их практическое применение. Консультации охватывают основной материал, но не самый простой для объяснения, и побуждает студентов к самостоятельной деятельности по его доработке.

2.8 Индивидуальные консультации проводятся в виде эвристической беседы в присутствии других студентов, что дает возможность ознакомить большее количество консультирующихся с учебным материалом, вызывающим затруднение при усвоении, избежать повторения и проанализировать наиболее характерные ошибки.

2.9 В зависимости от объема учебного материала, рассматриваемого на консультациях, они могут быть обзорными или по отдельным темам

### **3. Контроль организации и содержание консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям**

3.1 Руководство организации консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.2 Преподаватель заполняет «Журнал по проведению обязательных консультаций», который ему выдают в начале учебного года, заполняет его по группам и ведет записи:

*на правой стороне* – дата, количество часов, тема, подпись;

*на левой стороне* – список студентов группы, учебная дисциплина, междисциплинарный курс или профессиональный модуль, отметка о посещаемости, оценка или зачет.

3.3 Запись консультаций при подготовке к промежуточной аттестации производится на страницах, отведенных на учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули.

3.4 Запись текущих консультаций по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям осуществляется в журнале по проведению обязательных консультаций, где в конце учебного года преподавателем подводится итог проведения консультаций.

3.5 Проведение и качество текущих консультаций подлежит проверке в соответствии с графиком внутритехникумовского контроля, утвержденного на текущий учебный год.

3.6 О времени проведения текущей консультации преподаватель должен заранее известить представителей административно-управленческого персонала в соответствии с графиком внутритехникумовского контроля.

*Положение разработала зав. отделением Н.А. Лисатова*