

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»

РАССМОТРЕНЫ
на заседании Совета учреждения,
протокол от 12 января 2017 года № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора ГБПОУ МО
«ВАТ «Холмогорка»
от 18 января 2017 года № 02

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»
в 2017 году

Локальный акт № 144

г. Волоколамск,
2017г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ МО «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» в 2017 году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 28 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36», Уставом ГБПОУ МО «ВАТ «Холмогорка», утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 02.02.2016г. № 293, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706, постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России), Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012г. № 1346н.

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица,

поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка» (далее - Техникум), за счет бюджета Московской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности поступления для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Правила приема в Техникум на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Техникумом самостоятельно.

1.4 Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.5 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области является общедоступным.

1.6 Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в Техникуме.

1.9 Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.10 Техникум имеет очную и заочную формы обучения.

1.11 Прием на обучение в Техникум осуществляется по следующим специальностям:

Очная форма обучения на бюджетной основе:

36.02.01 Ветеринария

на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев;

36.02.01 Ветеринария

на базе среднего общего образования — 2 года 10 месяцев;

36.02.02 Зоотехния

на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев;

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев;

19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов

на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев;

43.02.14 Гостиничное дело (ТОП-50)

на базе основного общего образования — 3 года 10 месяцев;

Заочная форма обучения на бюджетной основе:

36.02.01 Ветеринария

на базе среднего общего образования — 3 года 10 месяцев;

Заочная форма обучения на платной основе:

36.02.01 Ветеринария

на базе среднего общего образования — 3 года 10 месяцев

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

на базе среднего общего образования (заочная форма) — 2 года 10 месяцев

43.02.14 Гостиничное дело (ТОП-50)

на базе среднего общего образования — 3 года 10 месяцев.

II. Организация приема в Техникум

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4 При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1 Техникум ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт <http://vatholmogorka.ru>), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3 Приемная комиссия на официальном сайте Техникума <http://vatholmogorka.ru> и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1 *Не позднее 1 марта:*

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в

случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 *Не позднее 1 июня:*

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (8-496-36-6-27-22) и раздела на официальном сайте образовательной организации (<http://vatholmogorka.ru>) для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 01 июня 2017 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

Прием заявлений в Техникум на заочную форму получения образования осуществляется до 15 сентября 2017 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 *Граждане Российской Федерации:*

— оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— 6 фотографий.

— медицинскую справку (согласно постановлению Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности", приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда", Порядку прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утвержденным приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012г. № 1346н).

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

— дата рождения;

— реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

— сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

— специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

— нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4 При поступлении на обучение в Техникум по всем специальностям, входящих в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии, специальности.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.5 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), в соответствии Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6 Техникум предоставляет возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

4.7 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Техникум на общих основаниях при условии медицинского допуска к освоению данной образовательной программы.

5.2 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

VI. Прием иностранных граждан

6.1 Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджета Московской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от

25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

— оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

— заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

— копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

— медицинскую справку по форме (согласно постановлению Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности");

— 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами в техникум.

6.4 Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные в п. 4.1 настоящих Правил.

VII. Порядок организации целевого приема

7.1 Техникум вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием студентов в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля.

7.2 Техникум рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема.

7.3 Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

7.4 Прием заявлений на целевые места в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2017 года.

7.5 Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения конкурса и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

VIII. Зачисление в образовательную организацию

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2017 года.

8.2 По истечении указанного срока представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума (<http://vatholmogorka.ru>).

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата, а при равном среднем балле – лица, имеющие преимущественное право на зачисление; при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление – лица, имеющие наибольшую сумму баллов по профильным общеобразовательным предметам на выбранную специальность.

8.3 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря 2017 года.

IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

9.1 По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о несогласии с результатами зачисления (далее - апелляция).

9.2 В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность подсчета среднего балла аттестата и учитывается дата приема документов.

9.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня подачи апелляции.

9.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

9.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

9.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

*Правила приема разработаны ответственным секретарем Приемной комиссии
Е.С. Устиновой.*