

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
учреждения,
протокол от 21 мая
2014г. № 2

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета
студенческого
самоуправления, протокол от
18.04.2014г. № 7

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ
СПО МО ВАТ «Холмогорка»
от 30 мая 2014г. № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке учета и расследования
несчастных случаев с несовершеннолетними
в ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка».**

Локальный акт № 35

г. Волоколамск
2015г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок учета и расследования несчастных случаев, происшедших с несовершеннолетними во время пребывания в ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» (далее – организация).

1.2. Учету и расследованию подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие с несовершеннолетними во время пребывания в учреждении, в том числе при нарушении пострадавшим правил пребывания и поведения в организации (далее – несчастный случай).

1.3. Информация обо всех несчастных случаях, происшедших с несовершеннолетним во время пребывания в организации, не вызвавших у него повреждение здоровья, в тот же день регистрируется в журнале по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.4. Несчастный случай, происшедший с несовершеннолетним во время пребывания в организации и повлекший у него, в соответствии с медицинским заключением, повреждение здоровья на срок более 1 дня, оформляется актом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – акт-НС) и в тот же день регистрируется организацией в журнале по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.5. Акты-НС подлежат хранению в течение 15 лет в архиве организации, где произошел несчастный случай.

1.6. Ответственность за учет и расследование несчастных случаев, составление актов, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель организации, в котором произошел несчастный случай.

1.7. Контроль за учетом и расследованием несчастных случаев, происшедших с несовершеннолетним во время пребывания в организации, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет Министерство образования Московской области, (далее – вышестоящий орган).

1.8. Медицинская организация, в которую доставлен (находится на лечении) несовершеннолетний, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время пребывания в организации, по письменному запросу руководителя организации, родителя (законного представителя) выдает медицинское заключение о характере и тяжести повреждения здоровья.

1.9. Ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания несовершеннолетних в организации несет его руководитель.

1.10. Сотрудник организации, проводящий мероприятие с участием несовершеннолетних, несет персональную ответственность за сохранность их жизни и здоровья.

1.11. Руководитель, сотрудники организации, виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. По каждому несчастному случаю, происшедшему с несовершеннолетним, необходимо:

срочно организовать пострадавшему оказание первой доврачебной помощи и доставку его в медицинский пункт организации или медицинскую организацию;

сообщить о происшедшем руководителю организации, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, руководитель организации обязан:

немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган, родителям (законным представителям) пострадавшего;

запросить из медицинской организации заключение о характере и тяжести повреждения у пострадавшего;

приказом по организации назначить комиссию по расследованию несчастного случая (далее – комиссия).

2.3. Комиссия обязана:

в течение 3 дней провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, опросить их и, по возможности, получить объяснение от пострадавшего;

составить акт-НС в 3 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю организации, в котором произошел несчастный случай. К акту-НС прилагаются письменные объяснения очевидцев, пострадавшего, документы,

характеризующие место происшествия несчастного случая, медицинское заключение и другие документы, имеющие отношение к несчастному случаю.

2.4. Руководитель организации, в котором произошел несчастный случай, в течение 1 дня после окончания расследования утверждает 3 экземпляра акта-НС и по 1 экземпляру направляет в вышестоящий орган и родителям (законным представителям) пострадавшего. Третий экземпляр акта остается в организации.

2.5. Несчастный случай, о котором не было сообщено работнику организации или последствия которого проявились не сразу, должен быть расследован комиссией в срок не более 1 месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим или его родителями (законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта-НС решается после проверки администрацией организации заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, объяснений очевидцев несчастного случая, других доказательств. В случае, если пострадавшим или его родителями (законными представителями) с заявлением не представлено медицинское заключение, его получение возлагается на руководителя организации.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Несчастные случаи со смертельным исходом, а также иные несчастные случаи, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, подлежат специальному расследованию.

3.2. О несчастном случае со смертельным исходом, иных несчастных случаях, специальное расследование которых установлено действующим законодательством, руководитель организации обязан немедленно сообщить: родителям (законным представителям) пострадавшего;

в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

органам государственной власти, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности;

в филиал отделения Фонда социального страхования Российской Федерации;

в вышестоящий орган.

Сообщение должно быть сделано по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению, с использованием доступных средств связи (телефон, факс, электронная почта, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» и др.).

3.3. Специальное расследование проводится специальной комиссией, которая создается вышестоящим органом. Председателем специальной комиссии является руководитель вышестоящего органа или заместитель руководителя по

его поручению, в состав комиссии могут быть включены работники органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора, а также специалисты-эксперты в соответствующей сфере деятельности.

3.4. Комиссия в течение 15 дней с даты несчастного случая расследует его и оформляет акт специального расследования несчастного случая согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – акт-СР), другие материалы специального расследования в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела.

3.5. По требованию комиссии руководитель организации обязан:

пригласить для участия в специальном расследовании специалистов-экспертов; обеспечить фотосъемку места происшествия;

предоставить комиссии транспортные средства и средства связи, необходимые для проведения специального расследования;

обеспечить создание необходимого количества копий материалов специального расследования;

предоставить иные необходимые материалы.

3.6. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертов оформляются письменно.

3.7. Материалы специального расследования должны включать:

акт-СР с приложением к нему копий актов-НС на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами специальной комиссии;

планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

письменные объяснения очевидцев несчастного случая, должностных лиц, ответственных за соблюдение требований безопасности жизнедеятельности несовершеннолетних, а также иных работников организации;

выписку из журнала о прохождении пострадавшим инструктажа;

медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

заключения специалистов-экспертов о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и др.;

выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих правила, обеспечивающие безопасные условия пребывания несовершеннолетних в организации.

3.8. Расходы, связанные с проведением приглашенными специалистами-экспертами лабораторных исследований, испытаний и других экспертных работ, несет организация, в котором произошел несчастный случай.

3.9. Председатель специальной комиссии в течение 3 дней после окончания специального расследования направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай.

Копии материалов специального расследования направляются в организацию, в вышестоящий орган, а также, по запросу, – родителям (законным представителям) пострадавшего.

3.10. Руководитель организации обязан рассмотреть материалы специального расследования, принять меры по выполнению предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, а также по привлечению виновных работников к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Об устранении причин, приведших к несчастному случаю, руководитель организации письменно извещает руководителя вышестоящего органа.

4. Учет несчастных случаев и анализ причин их возникновения

4.1. Руководитель организации обязан обеспечить анализ причин несчастного случая, происшедшего во время пребывания несовершеннолетнего в организации, рассмотрение несчастного случая в коллективе организации, с несовершеннолетними, пребывающими в организации, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.2. Вышестоящие органы организуют учет, проводят анализ причин несчастных случаев, осуществляют контроль за выполнением мероприятий по профилактике травматизма, других несчастных случаев.

4.3. Сведения обо всех зарегистрированных несчастных случаях за прошедший год обобщаются организациями в отчет по форме, установленной вышестоящими органами, и с пояснительной запиской (кратким анализом причин несчастных случаев) направляются в вышестоящие органы.

Положение разработала заместитель директора по безопасности Е.Г. Курнева

к Положению о порядке учета и расследования несчастных случаев
с несовершеннолетними в образовательной организации

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с несовершеннолетними

(наименование учреждения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, год рождения пострадавшего	Класс (группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата и № акта-НС	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АКТ № _____
о несчастном случае с несовершеннолетним,
происшедшем в образовательной организации
(составляется в 3 экземплярах)

1. Наименование организации, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес
организации _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего _____
4. Пол мужской, женский (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения) _____
6. Учреждение, класс (группа), где обучается, воспитывается пострадавший _____
7. Место происшествия несчастного случая _____
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в группе которого произошел несчастный случай _____
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж _____
(дата проведения)
инструктаж на рабочем месте _____
(дата проведения)
10. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ г.
11. Вид происшествия _____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая _____

13. Причины несчастного случая _____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

15. Допущенные нарушения правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими) _____

16. Очевидцы несчастного случая _____

Акт составлен в _____ часов _____ числа _____ месяца _____ г.

Председатель комиссии

(должность) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Члены комиссии

(должности) _____ Ф.И.О.
(подпись)

17. Последствия несчастного случая:

Диагноз по справке из медицинской организации	Освобожден от учебы (посещения организации) с _____ по _____	Число дней непосещения организации (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая _____

(пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель
(подразделения)

Дата

М.П.

(подпись)

организации _____

Ф.И.О.

к Положению о порядке учета и расследования несчастных случаев с несовершеннолетними в образовательной организации

СООБЩЕНИЕ

о несчастном случае со смертельным исходом,
иных несчастных случаях, специальное расследование
которых установлено действующим законодательством

(орган осуществляющий функции
и полномочия учредителя в отношении ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка»)

1. Наименование организации.
2. Адрес местонахождения организации.
3. Дата, время, место несчастного случая.
4. Вид и причины несчастного случая.
5. Число пострадавших, в том числе погибших.
6. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавших (погибших).
7. Фамилия, должность лица, подписавшего сообщение.
8. Дата, время передачи сообщения.
9. Фамилия, должность лица, передавшего сообщение.

к Положению о порядке учета и расследования несчастных случаев с несовершеннолетними в образовательной организации

Форма акта-СР

АКТ

специального расследования несчастного случая

_____,
(со смертельным исходом, иного несчастного случая, специальное расследование
которого установлено действующим законодательством)

происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г. в ____ час. ____ мин.

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(наименование органа осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка»)
Комиссия, назначенная _____

(приказ органа осуществляющего функции
и полномочия учредителя в отношении ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка», дата, номер)
в составе председателя _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

и членов комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

с участием приглашенных специалистов: _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
произвела в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.
специальное расследование и составила настоящий акт.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий, государственных стандартов нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты); указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений,

нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с пунктом 3.7

Положения.

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

Члены комиссии: _____ Ф.И.О.

(подпись)

Дата

Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися (студентами) в образовательной организации.

1. Объяснительная записка преподавателя.
2. Приказ директора образовательной организации о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
3. Акт о несчастном случае в 3х экземплярах.
4. Объяснительные очевидцев происшествия.
5. Объяснительная записка пострадавшего (если это возможно)
6. Вносится запись в журнал регистрации несчастных случаев со студентами.
7. Заполняется сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
8. Разрабатываются мероприятия по устранению причин несчастного случая.
9. Ксерокопия «Лист здоровья»(из журнала), ксерокопия из журнала регистрации инструктажа со студентами.
10. Медицинское заключение.