

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
учреждения,
протокол от 14 сентября
2014г. № 5

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета
студенческого самоуправления,
протокол от 19 сентября 2014г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СПО МО
ВАТ «Холмогорка»
от 25 сентября 2014 года
№ 175

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

Локальный акт № 69

г. Волоколамск,
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27 июля 2013 года № 94/2013-03 «Об образовании», законом Московской области «О внесении изменений в Закон Московской области «Об образовании» и о признании утратившими силу некоторых законов Московской области по вопросам стипендиального обеспечения обучающихся», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, правительства Московской области, Министерства образования Московской области, Уставом ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» (далее – Техникум).

1.2. Стипендиальная комиссия создается в Техникуме для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» .

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Техникума, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки студентов Техникума, обучающимся за счет средств бюджета Московской области.

1.4. Основным принципом работы Стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и начисление ее в зависимости от успеваемости студентов в пределах существующих фондов и норм действующего законодательства.

2. Основные задачи и функции Стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами Стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов студентов при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
- определение размера стипендии;
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными функциями Стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендии соответствующего размера;
- подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;
- назначение государственной академической стипендии студентам Техникума;

- подготовка предложений для представления Директору о назначении государственной социальной стипендии;
- подготовка предложений по выдвиганию студентов на повышенные стипендии и другие формы морального и материального поощрения;
- подготовка предложений по оказанию материальной помощи студентам в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами;
- определение размера надбавки за успеваемость студентам Техникума;
- подготовка предложений по размерам премий студентам Техникума.

2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций Стипендиальная комиссия имеет право:

— запрашивать у студентов документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида;

— вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Директора Техникума.

3. Состав Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия Техникума формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и ее членов.

3.2. Персональный состав Стипендиальной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом Директора Техникума в начале нового учебного года.

3.3. Председателем Стипендиальной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

3.4. Председатель Стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой Стипендиальной комиссией, а также планирование и организацию ее работы.

3.5. Председатель Стипендиальной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения Стипендиальной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

3.6. В состав Стипендиальной комиссии Техникума входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий отделением;
- классные руководители учебных групп;
- старосты учебных групп.

3.7. В состав Стипендиальной комиссии обязательно включаются представители студентов Техникума.

3.8. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

4. Обеспечение и порядок деятельности Стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия работает постоянно в течение учебного года.

4.2. Заседания Стипендиальной комиссии проводятся два раза в год по итогам семестра: в январе и сентябре.

4.3. Заседания Стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие-заместитель председателя Стипендиальной комиссии либо по поручению председателя один из членов.

4.4. Члены Стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседании Стипендиальной комиссии могут приглашаться представители бухгалтерии Техникума.

4.6. Информация о повестке дня и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Стипендиальной комиссии, предоставляются всем участникам заседания не позднее, чем за неделю до их проведения (за исключением внеочередных заседаний).

4.7. Заседания Стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

4.8. Решения Стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме).

4.9. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Стипендиальной комиссии вправе письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.10. На заседании Стипендиальной комиссии ведется протокол, в котором указываются:

— наименование комиссии, и дата проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;

— перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение с указанием голосов, поданных "за", "против" и "воздержавшихся"; особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

4.11. Протокол заседания Стипендиальной комиссии подписывается председателем Стипендиальной комиссии и секретарем.

**Положение разработала -
зам. директора по УР Устинова Е.С.**