

**Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального  
образования Московской области  
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
учреждения,  
протокол от 02 сентября 2015г.  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБОУ СПО МО  
ВАТ «Холмогорка»  
от 02 сентября 2015 года №  
155

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулирующих выплатах и показателях (критериях) оценки эффективности и  
результативности  
профессиональной деятельности педагогических работников**

**Локальный акт № 108**

**СОГЛАСОВАНО**  
**Председатель профкома**

\_\_\_\_\_ **Е.А. Ковалевская**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2015г.**

**г. Волоколамск,  
2015г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о стимулирующих выплатах и показателях (критериях) оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утверждённым постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 — 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р (далее — Программа), приказом Минтруда России №167н от 26 апреля 2013 г. «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта» (далее — Рекомендации); приказом Министерства образования Московской области от 1 декабря 2008 г. № 2586 «Об утверждении перечней примерных критериев для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда руководящих и педагогических работников общеобразовательных учреждений и методических рекомендаций по их применению», Положением об оплате труда работников ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка» (далее – техникум).

1.2 Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников техникума.

1.3 Значения критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед техникумом министерством образования Московской области.

1.4 Цель оценки результативности деятельности педагогических работников - обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда техникума.

1.5 Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно - социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

1.6 Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогического работника, способствующих успешности студентов и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития техникума.

## **II. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников**

2.1 Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором, настоящим Положением.

2.2 Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный

инновационный режим.

2.3 Положение распространяется на следующие категории работников:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- преподаватели;
- прочие педагогические работники (методист, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, воспитатели, преподаватели дополнительного образования).

2.4 Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит портфолио, т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития студентов, вклад педагогического работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни техникума.

2.5 Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6 Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его личного портфолио в техникуме приказом директора по согласованию с профкомом создается Комиссия по начислению стимулирующих выплат педагогических работников (далее – Комиссия).

Комиссия действует на основании Положения о комиссии по начислению стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка», утвержденного приказом директора техникума.

2.7 В установленные настоящим Положением сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.8 Определяются следующие отчетные периоды:  
— с сентября по декабрь включительно - по итогам первого семестра;  
— с января по июнь включительно – по итогам второго семестра.

2.9 Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями настоящего Положения.

2.10 Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:  
— работники сдают оценочные листы в Комиссию до 05 числа последнего месяца отчетного периода;  
— комиссия рассматривает представленные материалы не позднее 12 числа последнего месяца отчетного периода;  
— с 13 по 15 число последнего месяца отчетного периода педагогический работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;

— не позднее 18 числа последнего месяца отчетного периода рейтинговая таблица передается директору техникума для издания приказа о начислении стимулирующих выплат.

2.11 Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.12 Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом директора техникума.

2.13 В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.14 Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное (по желанию обратившегося) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.15 В случае несогласия с разъяснениями Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в Комиссию по трудовым спорам (далее — КТС) техникума в соответствии с главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.16 Педагогические работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.17 Любые изменения, дополнения, исключения в Положение обсуждаются Советом техникума, согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом директора техникума.

### **III. Порядок определения стимулирующих выплат**

3.1. Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику определяется в следующем порядке:

- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутритехникумовского контроля;
- суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками техникума (общая сумма баллов);

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда (далее — ФОТ), запланированного на период, делится на общую запланированную сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла;

- указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за семестр.

3.2. Педагогическим работникам устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно, в зависимости от результата: каждому критерию соответствует определенное количество баллов. Педагогические работники представляют в Комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.

3.3. Ответственность за достоверность информации, представляемой педагогическими работниками, возлагается на Комиссию.

3.5 Количество баллов одного педагогического работника не должно превышать предельное количество баллов — 100 баллов, установленных настоящим Положением.

3.6 Стимулирующие выплаты устанавливаются только штатным педагогическим работникам техникума.

3.7 Педагогическим работникам, работающим на условиях совместительства и почасовой оплаты труда, могут устанавливаться разовые стимулирующие выплаты распоряжением директора техникума.

#### **IV. Перечень оснований неначисления или снижения стимулирующих выплат**

4.1 Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности педагогического работника не начисляются при следующих обстоятельствах:

- за нарушение Устава техникума;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья студентов и работников;

4.2 Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности педагогического работника снижаются при следующих обстоятельствах:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений директора техникума, локальных нормативных актов;
- при обоснованных письменных жалобах участников образовательных отношений на нарушение педагогическим работником норм педагогической этики, а также на низкое качество обучения, подтвержденные результатом служебного расследования;
- при нарушении правил ведения документации;
- при пассивном участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях техникума и мероприятиях других уровней;
- за халатное отношение к сохранности материальных ценностей: оборудования, инвентаря, учебной литературы.

4.3 Неначисление или снижение стимулирующих выплат педагогическому работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному согласию профсоюзного комитета.

4.4 О всех изменениях, касающихся неначисления или снижения стимулирующих выплат, педагогический работник должен быть предупрежден не менее, чем за 2 месяца.

Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечении первого отчетного периода их работы в техникуме.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБОУ СПО МО ВАТ**  
**«Холмогорка»**

\_\_\_\_\_ **Л.И. Малахова**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**РЕЙТИНГОВАЯ ТАБЛИЦА**  
**результатов профессиональной деятельности педагогических работников**  
**ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка»**  
**за отчетный период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

<b>№№ пп</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Количество баллов (всего)</b>

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_  
(роспись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(роспись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(роспись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(роспись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(роспись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(роспись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
**результатов профессиональной деятельности**  
**(эффективности и результативности) педагогического работника**  
**ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка»**  
за отчетный период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<b>Ф.</b>		<b>Должность</b>
<b>И.</b>		
<b>О.</b>		

<b>№№ пп</b>	<b>Показатели</b>	<b>Расчет показателей</b>	<b>Кол-во баллов (педагог)</b>	<b>Кол-во баллов (Комиссия)</b>	<b>Примечание</b>

**Педагог**

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председатель Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(роспись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ**  
**ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА**  
(заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-  
производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе)

№№ пп	Показатель	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Кол-во баллов по каждому показателю		
				Не исп ольз уют ся	Испо льзуе тся части чно	Испо льзуе тся в полн ом объе ме
1	Применение ИКТ в управленческой деятельности	Наличие и эффективность использования ИКТ в управленческой деятельности:	4			
				0	2	4
2	Разработка локальных актов, положений для совершенствования образовательного процесса	Наличие локальных актов, нормативных документов	4			
				0	2	4
3	Контроль выполнения учебной /производственной /воспитательной деятельности	Наличие графика контроля выполнения образовательной деятельности, состояние прохождения учебных программ в классных журналах, аналитические справки, результаты проверок	4	нет	в нали чии части чно	в полн ом объе ме
				0	2	4
4	Материально-техническая база	Уровень оснащения	4	низ кий уро вень	средн ий урове нь	высо кий урове нь
				0	2	4
5	Организация внутритехникумовского контроля	Организация контроля(отчеты по проверкам)	4	нет	части чно	в полн ом объе ме
				0	2	4



6	Координация деятельности коллегияльных органов, находящихся в подчинении	Наличие нормативных документов, планов, протоколов	4	нет	частично	в полном объеме
				0	2	4
7	Повышение квалификации педагогических работников	Мотивация педагогов, прохождение педагогами курсов повышения квалификации	5	от 0 до 30%	от 31 до 70%	от 71 до 100%
				1	3	5
8	Организация деятельности с молодыми педагогами	Зафиксированный результат	5	нет	до 30%	свыше 30%
				0	3	5
9	Анализ состояния учебной/ производственной / воспитательной работы	Наличие мониторинга, анализ состояния учебного / производственного / воспитательного процессов	4	нет	есть	
				0	4	
10	Исполнительская дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны руководства, вышестоящих органов	4	Есть замечания	Нет замечаний	
				0	4	
11	Обеспечение благоприятного морально-психологического климата	Отсутствие конфликтных отношений между участниками образовательных отношений, отсутствие обоснованных жалоб со стороны студентов, родителей и педагогических работников	4	Есть замечания	Нет замечаний	
				0	4	
13	Координация деятельности по обеспечению условий для сохранения здоровья студентов	Отсутствие травматизма среди студентов и работников учреждения во время учебных занятий/учебных и производственных практик/воспитательных мероприятий	5	Есть	Нет	
				0	5	
14	Участие студентов в конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях	Количество победителей, призеров	5	Районный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
				2	3	5
15	Доля лиц, обучающихся за счет внебюджетных средств, в общей численности студентов в техникуме	Наличие договоров	5	От 1 до 10%	От 11 до 50%	От 51 до 80%
				2	4	5

16	Доля студентов, обучающихся по контрактно-целевому договору, в общей численности студентов	Наличие договоров по целевому обучению	5	От 1 до 10%	От 11 до 50%	От 51 до 80%
				1	3	5
17	Научно-исследовательская работа	Участие преподавателей и студентов в научно-практических конференциях, наличие грамот, дипломов	8	Уровень района, ОО	Региональный уровень	Федеральный уровень
				4	6	8
18	Научно-исследовательская работа	Наличие публикаций преподавателей и студентов в сборниках, периодической печати	8	Уровень ОО	Региональный уровень	Федеральный уровень
				4	6	8
19	Сохранность контингента	Динамика отсева	5	Более 6%	Менее 6%	
				0	5	
20	Личное участие в семинарах, конференциях, форумах, публикации	Зафиксированные результаты	5	Уровень ОО	Региональный уровень	Федеральный уровень
				1	3	5
21	Личное участие в деятельности комиссий	Зафиксированные результаты	5	Районный уровень	Региональный уровень	Федеральный уровень
				3	4	5
22	Выполнение работ, не входящих в круг обязанностей	Зафиксированные результаты	5	нет	да	
				0	5	
<b>ИТОГО</b>			<b>100</b>			

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ  
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ**

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Расчет показателя</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Шкала</b>
1	Качество освоения ОПОП	Количество студентов, получивших «4», «5» по итогам периода/ численность студентов	5	1-10% - 1б. 11 – 20% -2 б. 21 – 30% - 3б. 31 – 40% - 4б. 41 – 100% - 5б.
2	Качество освоения ОПОП	Количество неуспевающих по итогам периода	5	0 – 5б. 1 – 10% - 4б. 11 – 20% - 3б. 21 – 30% - 2б. 31 – 40% - 1б. 41 – 100% - 0б.
3	Динамика учебных достижений	Количество студентов, повысивших оценку по итогам периода/численность студентов	5	1– 1б. 2 – 2б. 3 – 3б. 4 – 4б. 5 и выше -5
4	Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах и др., подготовленных преподавателем	Количество студентов победителей и призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. п. победители - призеры	10	уровень ОУ - 4б. уровень районный - 7б. уровень регион. – 8. уровень федер. – 10
5	Работа по привлечению студентов к дополнительному, расширенному, углубленному изучению дисциплины за рамками тарифицированных часов	Творческие, исследовательские работы студентов, посещающих предметные кружки	10	
6	Проведение мастер-классов, открытых уроков,	Количество мероприятий Зафиксированный	10	уровень ОУ - 4б. уровень районный -

	Выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», наличие публикаций	результат		6б. уровень регион. – 8. уровень федер. – 10.
7	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе и др.,	Количество и объем собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	10	1-2- 7баллов, 3 и более – 10 баллов
8	Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий	Количество занятий со студентами (в том числе уроков, кружковых занятий и др.) с использованием мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео-, аудиоаппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий	5	
9	Внедрение в практику работы преподавателя результатов повышения квалификации	Зафиксированные результаты	10	
10	Положительная оценка деятельности преподавателя	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны руководства, студентов, родителей, педагогов	5	
11	Выполнение производственных заданий вне должностных обязанностей	Количество и качество выполненных заданий	10	
12	Посещение внутритехникумовских мероприятий	Количество посещенных мероприятий	5	при 100% посещаемости
13	Участие в деятельности комиссий, жюри	Количество	10	
	<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>	

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ РАСЧЕТА СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ**  
**ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПРОЧИМ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ** (методист,  
педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, воспитатели,  
преподаватели дополнительного образования, мастера производственного обучения)

<b>№№ п/п</b>	<b>Показатели</b>	<b>Расчет показателя</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>Шкала</b>
1	Своевременное и качественное ведение банка данных студентов (для методиста – педагогов), охваченных различными видами контроля	Наличие документации	10	
2	Разработка локальных актов, положений для совершенствования образовательного процесса	Наличие локальных актов, нормативных документов	10	
3	Организация просветительской работы с участниками образовательного процесса	Количество мероприятий	10	
4	Наличие методических разработок, публикаций печатных изданий, рекомендаций для студентов, педагогов, родителей (их законных представителей)	Зафиксированный результат	10	1-2шт -5баллов более 2-х -10баллов
5	Личное выступление на конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня	Зафиксированный результат	10	Уровень ОУ - 4 Районный уровень - 6 Региональный уровень - 8 Федеральный уровень - 10
6	Результаты внеурочной деятельности студентов (для методиста – педагогов) (конкурсы, турниры, выставки, фестивали и др.	Зафиксированный результат	10	Уровень ОУ - 4 Районный уровень - 6 Региональный уровень - 8 Федеральный уровень - 10

7	Внедрение в практику работы педагога результатов повышения квалификации	Зафиксированные результаты	10	
8	Положительная оценка деятельности педагога	Отсутствие жалоб и замечаний со стороны руководства, студентов, родителей, педагогов	5	Есть замечания – 0 Нет замечаний - 5
9	Выполнение производственных заданий вне должностных обязанностей	Количество и качество выполненных заданий	10	
10	Посещение внутритехникумовских мероприятий	Количество посещенных мероприятий	5	при 100% посещаемости
11	Участие в деятельности комиссий, жюри	Количество	10	
	<b>ИТОГО</b>		<b>100</b>	

*Положение разработано  
заместителем директора Устиновой Е.С.  
ведущим экономистом Тимошенко Л.И.*