

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета,
протокол от 28.08.2014г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБОУ СПО МО
ВАТ «Холмогорка»
от 01.09.2015г. № 146

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете
классных руководителей

Локальный акт № 47

г. Волоколамск, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете классных руководителей разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.12. N 273-ФЗ "Об образовании в РФ», «Положения о методической комиссии классных руководителей среднего специального учебного заведения Департамента кадровой политики и образования от 27 июня 2001г.

1.2. Совет классных руководителей (далее - Совет) создается при заместителе директора по воспитательной работе с целью дальнейшего совершенствования системы воспитания и самовоспитания личности студента.

1.3. В состав Совета входят классные руководители учебных групп. К работе Совета могут привлекаться воспитатели общежитий, работники библиотек, руководители клубов, студий, кружков и других молодежных объединений (в части их функциональных обязанностей, связанных с работой методической комиссии).

1.4. Совет возглавляет председатель, назначаемый из числа наиболее опытных и творческих педагогов.

2. Задачи Совета классных руководителей

Основными задачами Совета являются:

2.1. Повышение профессионального и культурного уровня членов Совета, создание благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей, нового педагогического мышления.

2.2. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта воспитания и самовоспитания личности, пропаганда отечественного и мирового опыта организации воспитательного процесса.

2.3. Организация методической работы.

3. Планирование и содержание работы Совета классных руководителей и его секций

3.1. План работы Совета классных руководителей составляется на учебный год. Он может включать разделы:

- ✓ основные направления работы;
- ✓ план заседаний;
- ✓ методическая работа;
- ✓ индивидуальная работа;
- ✓ организация контроля

3.2. Содержание работы Совета классных руководителей:

- 3.2.1. Проведение заседаний (не реже одного раза в два месяца).
- 3.2.2. Оказание практической помощи классным руководителям по планированию педагогической работы, развитию экспериментальной работы, направленной на обновление содержания воспитания, пропаганду и внедрение лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности.
- 3.2.3. Проведение организационно-методических мероприятий по выполнению рекомендаций Министерства образования Московской области по вопросам воспитания и самовоспитания личности.
- 3.2.4. Организация повышения педагогического мастерства членов Совета комиссии классных руководителей через школы начинающего классного руководителя, творческие клубы, семинары-практикумы, педагогические конференции, методические выставки.
- 3.2.5. Обработка и внедрение передовых методик воспитания, направленных на развитие творческой личности.
- 3.2.6. Оказание помощи при подготовке и проведении внеклассных воспитательных мероприятий.
- 3.2.7. Обсуждение воспитательной работы в отдельных учебных группах и выработка рекомендаций по ее улучшению.
- 3.2.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок.
- 3.2.9. Заслушивание информации о работе отдельных руководителей, воспитателей общежития, руководителей секций.

4. Права и обязанности председателя Совета классных руководителей

4.1. *Председатель Совета классных руководителей имеет право:*

- 4.1.1. Посещать воспитательные мероприятия в любых структурных подразделениях техникума.
- 4.1.2. Вносить предложения директору техникума, его заместителям по вопросам совершенствования воспитательного процесса, его методического обеспечения.
- 4.1.3. Вносить предложения по подбору и расстановке классных руководителей.
- 4.1.4. Приглашать на заседания по мере необходимости активы учебных групп, руководителей структурных подразделений, молодежных организаций и объединений, а также по согласованию с руководством техникума родителей студентов.

4.1.5. Вносить предложения о поощрении лучших классных руководителей и других членов методической комиссии за высокий профессионализм в воспитании и самовоспитании личности студента.

4.2. *Председатель Совета классных руководителей имеет обязан:*

4.2.1. Организовывать и направлять работу Совета в соответствии с современными требованиями.

4.2.2. Обеспечивать проведение планируемых воспитательных, организационно-методических мероприятий.

4.2.3. Способствовать постоянному росту профессионального мастерства членов методической комиссии.

4.2.4. Организовывать работу по методическому обеспечению, пропаганде, изучению, обобщению и внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности студента.

4.2.5. Нести ответственность за выполнение плана работы комиссии.

Положение разработано Фотиной Е.В.