

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

РАССМОТРЕНО
На заседании методического
совета, протокол от 31 ноября
2015г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБОУ СПО
МО ВАТ «Холмогорка»
от 26 декабря 2015г. № 330

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических работников

Локальный акт № 123

г. Волоколамск,
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ МО ВАТ «Холмогорка» (далее – Техникум).

1.2. Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников Техникума.

1.3. Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников Техникума в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.4. Педагогические работники имеют право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.5. Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и на получение первой и высшей квалификационных категорий.

1.6. Повышение квалификации педагогических работников Техникума может финансироваться за счет средств бюджета, за счет средств Техникума, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

2. Формы повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации (не реже одного раза в 3 лет) может реализоваться в следующих видах:

2.1.1. Курсы повышения квалификации (не менее 36 часов);

2.1.2. Профессиональная переподготовка;

2.1.3. Получение второго образования.

2.1.4. Обучение в аспирантуре, докторантуре.

2.1.5. Соискательство.

2.2. Текущая форма повышения квалификации (по мере необходимости):

– участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;

– прохождение краткосрочных курсов;

– участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

2.3. Периодическая стажировка – не менее 72 часов. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы.

3. Процедура организации повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации преподавателей Техникума осуществляется на основе перспективного плана повышения квалификации, утвержденного директором Техникума.

3.2. Повышение квалификации в форме стажировки осуществляется на основании плана стажировки, утвержденного директором Техникума.

3.3. По согласованию с заместителем директора по учебной работе, а также с учетом актуальности конкретных курсов и финансовых возможностей Техникума директором Техникума принимается решение о направлении преподавателей на курсы повышения квалификации.

3.4. Заместитель директора по учебной работе на основании плана повышения квалификации педагогических работников готовит проект приказа о направлении сотрудников на повышение квалификации с указанием формы и сроков.

3.5. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.6. Оценка уровня знаний слушателей курсов повышения квалификации проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите проектных и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов и другими процедурами, предусмотренными программами повышения квалификации.

3.7. Преподаватели, успешно завершившие курс обучения, представляют в отдел кадров Техникума и в учебную часть в зависимости от формы повышения квалификации одни из следующих документов:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- диплом о дополнительном (к высшему) образовании.

3.8. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей систематизируются методистом и в отделе кадров и учитываются при прохождении аттестации.

4. Процедура организации повышения квалификации в региональной сетевой системе (РИНСИ)

4.1. Педагогический работник Техникума самостоятельно выбирает индивидуальную образовательную траекторию – совокупность модулей, представленных в региональном реестре.

4.2. Педагогический работник сообщает соответствующие данные о выбранном модуле обучения оператору Информационной системы повышения квалификации работников образования Московской области (РИНСИ) в установленные сроки

4.3. Оператором РИНСИ является методист Техникума.

4.4. Оператор вносит необходимую информацию в Информационную систему повышения квалификации работников образования Московской области (РИНСИ), указывая в ней востребованные модули повышения квалификации преподавателей, предполагаемый период обучения.

4.5. Данные о педагогических работниках Техникума вносятся в Информационную систему повышения квалификации работников образования Московской области (РИНСИ) дважды в год: на обучение в 1-ом семестре следующего учебного года в апреле текущего года, на обучение во 2-ом семестре – в ноябре месяце.

4.6. Промежуточные результаты освоения учебных модулей повышения квалификации педагогических работников фиксируются в РИНСИ.

Положение разработала зам. директора по учебной работе Е.С. Устинова

