

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Московской области  
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

**РАССМОТРЕНО**

На заседании методического совета,  
Протокол от 21 сентября 2013г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ СПО МО  
ВАТ «Холмогорка»  
от 02 декабря 2013г. № 126

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методической работе**

**Локальный акт № 13**

г. Волоколамск  
2013г.

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о методической работе в техникуме разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Положением об учреждении, основными нормативными документами Министерства образования РФ на основе изучения и диагностирования запросов преподавателей техникума в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2 Положение о методической работе в техникуме определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **2. Цели и задачи методической работы**

2.1. Целью методической работы в техникуме является повышение уровня профессиональной культуры преподавателя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании студентов.

2.2. *Задачи методической работы:*

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы преподавателей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности преподавателей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. *Оказание методической помощи преподавателям.*

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких преподавателей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение преподавателей техникума наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности студентов в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности студентов.

### **3. Организация методической работы**

#### *3.1. Структура методической работы в техникуме:*

- методический совет;
- цикловые комиссии;
- методическая комиссия классных руководителей.

#### *3.2. Формы проведения заседаний в различных методических объединениях:*

Методические объединения: заседания, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по учебным дисциплинам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, мастер-классов, конкурсов «Преподаватель года», школа молодого преподавателя, научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в техникуме.

### **4. Участники методической работы**

#### 4.1. Основными участниками методической работы техникума являются:

- преподаватели;
- классные руководители;
- председатели цикловых комиссий;
- администрация техникума (директор, заместители директора);
- методист.

### **5. Компетенция и обязанности участников методической работы**

#### 5.1. Компетенция участников методической работы

##### 5.1.1. Преподаватели и классные руководители:

- участвуют в работе МС, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы со студентами;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на ЦК и допущены к использованию решением Педагогического совета);
- участвуют в методической работе техникума.

#### *5.1.2. Председатели цикловых комиссий:*

- организуют, планируют деятельность ЦК;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для преподавателей техникума;
- анализируют деятельность ЦК, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности преподавателей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

#### *5.1.3. Администрация техникума:*

- разрабатывает вместе с участниками МС задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность цикловых комиссий и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит аналитические исследования деятельности МС;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

## **5.2. Обязанности участников методической работы**

### *5.2.1 Преподаватели и классные руководители обязаны:*

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МС;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

#### *5.2.2. Методист обязан:*

— стимулировать самообразование педагогов;

— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

— разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков преподавателей;

— анализировать деятельность методической работы техникума;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов техникума.

#### *5.2.4. Администрация обязана:*

— создавать благоприятные условия для работы МС и ЦК, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь методисту и председателям ЦК;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МС.

## **6. Документация**

6.1. Методическая работа в техникуме оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов методических советов;

— планов работы ЦК, конспектов и разработок лучших методических мероприятий техникума;

— письменных материалов (отражающих деятельность преподавателя, МС, ЦК, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

— аналитических справок по вопросу уровня обученности студентов (с графиками и диаграммами);

— рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

— разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов техникума, материалов печати по проблемам образования;

- информации с региональных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, студентов).

6.2. Документально оформленная методическая работа техникума заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов учебного заведения.

Положение разработала зам. директора по учебной работе Устинова Е.С.