

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Московской области  
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»

РАССМОТРЕНО  
на заседании Методического совета,  
протокол от 01 сентября 2014г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБОУ СПО МО  
ВАТ «Холмогорка»  
от 01 сентября 2014 года № 152

## **ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете**

**государственного бюджетного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования Московской области  
«Волоколамский аграрный техникум «Холмогорка»**

**Локальный акт № 51**

г. Волоколамск,  
2014г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Положения о ГБОУ СПО МО ВАТ «Холмогорка»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Устава техникума.

1.2. Методический кабинет техникума является центром методической работы, научно-методической и материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную деятельность педагогических работников.

1.3. Методический кабинет техникума способствует научно - методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста техникума, назначаемого приказом директора.

1.5. Общее руководство и контроль за работой методического кабинета осуществляет заместитель директора по учебной работе.

1.6. Методист непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.7. План работы методического кабинета разрабатывается методистом на каждый учебный год и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.8. В плане работы методического кабинета должны быть отражены основные направления учебно-методической работы техникума.

## **2. Задачи и направления деятельности методического кабинета**

2.1. Обеспечение анализа деятельности преподавателей, классных руководителей и цикловых комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы.

2.2. Изучение и использование в практике педагогической деятельности новых педагогических технологий и современных информационных технологий:

- на основе личной ориентации педагогического процесса (обучение в сотрудничестве, метод проектов, разноуровневое обучение);
- на основе компьютерных телекоммуникаций;

- на основе активизации и интенсификации деятельности студентов (игровые технологии, проблемное обучение, коммуникативное обучение);
- на основе эффективности управления и организации учебного процесса (перспективно - опережающее обучение, программированное обучение, уровневая дифференциация, групповое обучение).

2.3. Содействие проведению социально-педагогических экспериментов по применению новых методик обучения: педагогических и информационных.

2.4. Оказание информационной помощи преподавателям в разработке учебно-методических комплексов дисциплин.

2.5. Оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, педагогической гостиной для начинающих преподавателей, педагогической мастерской по изучению и распространению передового педагогического опыта, конференций, способствующих активизации педагогической деятельности и реализации программы Техникума.

2.6. Оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса в подготовке докладов и выступлений.

2.7. Планирование и организация повышения квалификации преподавателей.

2.8. Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к аттестации.

2.9. Оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий.

2.10. Организация мероприятий по повышению педагогической, методической квалификации педагогических работников.

2.11. Организация педагогических чтений, конференций, выставок по материалам педагогической периодики и новинкам педагогической литературы.

2.12. Организация методических выставок, отражающих передовой педагогический опыт преподавателей.

2.13. Создание и обновление электронного банка данных:

- учебно-методической документации;
- методической работы преподавателей.

2.14. Информирование педагогов, специалистов, руководящих работников о курсах повышения квалификации, научных стажировках, конференциях и семинарах.

### **3. Оборудование и оснащение методического кабинета**

3.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

3.2. Методический кабинет оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехникой и т.д.

3.3. Оснащение кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

— нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума,

— федеральные государственные образовательные стандарты среднего специального образования по специальностям подготовки,

— Примерные и рабочие учебные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей,

— образцы заполнения учебной документации (календарно-тематических планов, поурочных планов, бланков отчетности и т.д.),

— рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов,

— научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания,

– методические разработки в области преподавания,

– методические разработки отдельных тем дисциплин,

– методические указания и контрольные задания,

– конспекты лекций,

– тестовые задания,

– задания на лабораторные и практические занятия,

– задания для организации самостоятельной работы студентов,

– разработки открытых уроков,

– разработки внеклассных мероприятий.

3.4. Подборки материалов для работы с начинающими преподавателями.

3.5. Материалы по обобщению опыта работы преподавателей, классных руководителей, цикловых комиссий.

3.6. Анализы работы преподавателей по материалам посещенных уроков.

3.7. Отчеты цикловых комиссий, преподавателей за учебный год.